

**26.2.2**

# UPDATE- DOKUMENTATION





# 1 Update-Kurzüberblick

Vielen Dank, dass Sie Ihr CGM TURBOMED-System aktuell halten – damit schützen Sie nicht nur Ihre Praxis-IT, sondern auch die sensiblen Daten Ihrer Patientinnen und Patienten zuverlässig vor Sicherheitsrisiken. Nachfolgend haben wir alle wichtigen Informationen für Sie zusammengefasst. Details zu allen Themen entnehmen Sie bitte den Folgeseiten unserer Updatedokumentation.

## 1.1 Installations-Voraussetzungen

Sofern Sie mindestens den CGM TURBOMED-Updatestand 17.1.1 besitzen, kann das aktuelle CGM TURBOMED-Update auf diese oder JEDE darauffolgende Updateversion installiert werden. Die chronologische Installation von weiteren Vorversionen ist somit NICHT erforderlich.

## 1.2 Wichtige Informationen und To-Dos

Thema	Ihre Aktion	Frist	Relevanz
Checkliste & To-Dos beachten	Beachten Sie unser <a href="#">Checkliste</a> am Ende dieser Dokumentation	Vor der Updateinstallation	 Pflicht
Update-Installation	Update-Installation	Unmittelbar nach Erscheinen des Updates	 Wichtig
Erster Start von CGM TURBOMED nach der Update-Installation	Bitte starten Sie CGM TURBOMED nach der Update-Installation an ALLEN Arbeitsplätzen mit Admin-Rechten, siehe <a href="#">Erster Programmstart nach Update-Installation</a>	Unmittelbar nach der Updateinstallation	 Pflicht
Persönliche Ziffern	Kontrollieren Sie Ihre persönlichen Ziffern	Nach der Updateinstallation	 Wichtig

## 1.3 Installations-Checkliste

Bevor Sie mit der Installation des Updates beginnen, informieren Sie sich und das gesamte Praxisteam über dessen genaue Inhalte. Am Ende dieser Dokumentation finden Sie eine [Checkliste zur Update-Installation](#). Diese unterstützt Sie dabei, alle nötigen Schritte systematisch abzuarbeiten und die Aktualisierung erfolgreich durchzuführen.

## 1.4 Sie haben Fragen?

Dann wenden Sie sich gerne an Ihren zuständigen Vertriebs- und Servicepartner oder an unseren Support. Wir sind gerne für Sie da.

 0261 8000-2345\* (kostenfrei) |  [hotline.turbomed@cgm.com](mailto:hotline.turbomed@cgm.com) |  [cgm.com/turbomed](https://cgm.com/turbomed)

\* Montag-Freitag von 08:00-19:00 Uhr, außer an bundeseinheitlichen Feiertagen.

# INHALT

<b>1</b>	<b>Update-Kurzüberblick</b>	<b>2</b>
1.1	Installations-Voraussetzungen	2
1.2	Wichtige Informationen und To-Dos	2
1.3	Installations-Checkliste	2
1.4	Sie haben Fragen?	3
<b>2</b>	<b>Gesetzliche Neuheiten, gematik &amp; HzV</b>	<b>7</b>
2.1	Entfernen der HzV-Offline-Abrechnung	7
2.2	Informationen zur freiwilligen Nutzung der elektronischen Verordnung von DiGAs (eVDGA) für Praxen	7
2.3	Einführung des digital gestützten Medikationsprozesses (dgMP)	8
2.4	PKV: Digitale Identitäten & Online Check-In	9
<b>3</b>	<b>Umsetzung von Kundenwünschen</b>	<b>12</b>
3.1	Patientenanzahl in der Ergebnisliste zu [Patienten löschen]	12
3.2	Erweiterte Suche - Suche nach abweichendem Rechnungsempfänger / Abweichender Rechnungsempfänger fehlt	13
3.2.1	Erweiterte Suche – Um Suchkriterium [ASV-Fall] erweitert	14
3.3	Integration des Formulars [Antrag auf Anschlussrehabilitation]	15
3.4	Integration des Formulars [Ärztlicher Befundbericht - Anlage zum Antrag auf Anschlussrehabilitation]	16
3.5	Integration des Formulars [Teilnahme- und Einwilligungserklärung zur Besonderen Versorgung "Operationen mittels Laser- oder Radiofrequenzverfahren“] des [GesundheitsVerbunds Nord]	16
3.6	Integration des [Sachkostenformulars für Medizinprodukte]	17
3.7	Übernahme des OP-Datums aus der Karteikarte in Formular Muster 6 (Überweisungsschein)	17
3.8	Übertragung der Laborwerte auf das Formular Muster 39	18
3.9	Hinweis bei minderjährigen Privatpatienten ohne abweichenden Rechnungsempfänger	19
3.10	Suchlauf [Desktop-Suche] um die Funktion [Löschen] erweitert	19
<b>4</b>	<b>Allgemeine Neuheiten &amp; Änderungen</b>	<b>21</b>
4.1	ePA – Neue Funktionen und Optimierungen	21
4.1.1	ePA-Dokumentenhandling – Konvertierung von TIF/TIFF-Dateien und Dokumenten aus dem CGM PRAXISARCHIV	21
4.1.2	Benutzerrecht für Upload von Dokumenten in die ePA	22
4.1.3	Automatischer Upload von Labordokumenten in die ePA	23
4.1.4	Aufruf aller Patienten mit aktiver Zugriffsberechtigung der ePA mit der Einschränkung einer Betriebsstätte	24
4.2	Neuer Grundeinstellungsschalter - LDT Import 3.0	25

4.3	Geräteanbindung HEYEX 2 .....	25
4.4	Geräteanbindung Rexxam DR-900 und Rexxam DL2000E .....	25
4.5	Aktualisierung des BG-Formulars [F 2410 Erweiterte Ambulante Physiotherapie].....	25
4.6	Speicherung der eingestellten Spaltengröße in der Tagesliste .....	25
4.7	Ausbau der eRechnung.....	25
4.8	Entfernung der KV-Connect-Segmente .....	25
4.9	Ausbau SMS-Versand .....	26
4.10	CGM one DokuAssistent .....	26
4.10.1	Gleichzeitiges Arbeiten im DokuAssistenten und in CGM TURBOMED .....	26
4.10.2	Kodieren von Diagnosen aus dem DokuAssistenten .....	27
4.11	Erstellung privater E-Rezepte für Kassenpatienten ab CGM TURBOMED-Version 26.2.2	29
4.12	Neue KIM-Clientversion 1.21.0 verfügbar.....	30
4.13	Rechnungsvorlagen (Kontoinhaber) angepasst .....	30
<b>5</b>	<b>Neues aus der CGM-Welt .....</b>	<b>31</b>
5.1	WICHTIGER REMINDER: Schnittstellenanpassung zu eAU und E-Rezept zum 01.04.2026 31	
5.2	Änderungen im GHG Praxisdienst .....	31
5.3	THERAFOX PRO Medical Scores (nach kostenfreier Registrierung in der Vollversion des GHG Praxisdienstes nutzbar) .....	31
5.4	CLICKDOC PRO.....	32
5.4.1	Anzeigereihenfolge der Mitarbeiternamen .....	32
5.4.2	Verbesserte Sichtbarkeit der Behandlerinformationen .....	32
5.4.3	Automatische Nutzerabmeldung bei Inaktivität.....	33
5.4.4	Erweiterung der Farbpalette .....	34
5.4.5	Erweiterung maximale Anzahl an Zeichen für Standortkürzel .....	37
5.4.6	Online-Buchbarkeit und Terminerinnerungen - Lizenzanfrage .....	37
5.5	eVerordnung für Hilfsmittel vereinfacht Ihren Praxisalltag .....	39
5.5.1	Verfügbare Produktgruppen.....	40
5.5.2	Technische Voraussetzungen .....	40
5.5.3	Freischaltung in CGM TURBOMED .....	40
5.5.4	Voraussetzung Patientin/Patient .....	40
5.5.5	Krankenkassen-App .....	41
5.5.6	Erstellen einer digitalen Hilfsmittelverordnung (eVerordnung) .....	41
5.5.7	eVerordnung stornieren.....	41
5.5.8	eHilfsmittel im eMuster-Center.....	42
5.6	CGM BENCHMARKS .....	42
5.6.1	Mehr Datenschutz und erweiterte Wahlmöglichkeiten bei docmetric / CGM BENCHMARKS	42
5.6.2	CGM BENCHMARKS wird smarter: Entdecken Sie die neue KI-Chat-Funktion .....	43
5.7	CGM ASSIST .....	45
5.7.1	Potenzial-Assistent - Hypercholesterinämie .....	45
5.8	Update-Umfrage.....	46
<b>6</b>	<b>Wiederkehrende Aktualisierungen.....</b>	<b>47</b>
6.1	Aktualisierungen, die durch das Update erfolgt sind .....	47

6.2	Aktualisierungen, die Sie nach dem Update selbst ausführen müssen.....	47
6.3	Neues KVDT-Prüfmodul für die KBV-Abrechnung zu Q2/2026.....	47
6.4	Aktualisierte Heilmittelpreise zum 01.06.2026.....	47
6.5	Aktualisierung des ICD-Stamms.....	48
6.6	Aktualisierung & Erweiterung der Stammdaten OP-Schlüssel.....	48
6.7	Aktualisierung KBV-Kryptomodul .....	49
6.8	Aktualisierung des EBM-Stammes.....	49
6.9	Aktualisierung Formulare.....	52
6.10	Aktualisierung des BG-Formulars F 6122-5130 „Nachsorgebericht Hautkrebsuntersuchung“ .....	52
6.11	Anpassungen des BG-Formulars „F 1030 Augenarztbericht“ .....	52
<b>7</b>	<b>Service-Informationen .....</b>	<b>53</b>
<b>8</b>	<b>Checkliste .....</b>	<b>54</b>
8.1	Update-Installation .....	55
8.1.1	Wichtiges vorab .....	55
8.2	Nur bei Verwendung des Online-Updates .....	55
8.3	Nur bei Verwendung der Update-DVD .....	56
8.4	Für alle Installationsarten .....	56
8.5	Erster Start von CGM TURBOMED nach der Update-Installation .....	60
<b>9</b>	<b>Das Hilfe-System von CGM TURBOMED .....</b>	<b>62</b>
9.1	CGM TURBOMED Gebrauchsanweisung [F1].....	62
9.2	CGM TURBOMED-YouTube-Kanal .....	62

## 2 Gesetzliche Neuheiten, gematik & HzV

### 2.1 Entfernen der HzV-Offline-Abrechnung

Mit der CGMTURBOMED-Version 26.2.1 wird die HzV-Abrechnung (Hausarztzentrierte Versorgung) nur noch online unterstützt. Die bisherige Möglichkeit einer Offline-Abrechnung (z. B. über Datenträger/Dateien) entfällt vollständig. Für Sie bedeutet das konkret:

- HzV-Abrechnungen können künftig ausschließlich über die Online-Abrechnung durchgeführt werden. Die Abrechnung von Q4 ist die letzte, die Sie offline versenden können.
- Eine Abrechnung über Datenträger, Dateien oder andere Offline-Wege ist nicht mehr möglich.

Folgende Menüpunkte wurden entfernt:

- Im alten Hauptmenü:
  - *HZV-Sammelabrechnung*
  - *HZV-Abrechnungseinstellungen*
- Im neuen Hauptmenü: Die entsprechenden Menüeinträge und Shortcuts zu...
  - *HZV-Sammelabrechnung*
  - *HZV-Abrechnungseinstellungen*

Falls einzelne alte Formulare doch noch über Sonderwege/Favoriten/Verknüpfungen aufgerufen werden, erscheint ein Hinweis, dass die jeweilige Funktion nicht mehr unterstützt wird.

### 2.2 Informationen zur freiwilligen Nutzung der elektronischen Verordnung von DiGAs (eVDGA) für Praxen

Die Nutzung des elektronischen Verordnungsverfahrens DiGA (eVDGA) bleibt **bis auf Weiteres freiwillig**.

Dies bedeutet für Sie, dass Sie entscheiden können, ob eine Verordnung von DiGAs per **elektronischer Verordnung** oder weiterhin per **Formular Muster 16** ausgestellt wird.

Die KBV (Kassenärztliche Bundesvereinigung) empfiehlt, dass Sie bei einer elektronischen Verordnung von DiGAs mit Ihren Patienten vorab klären, ob diese bereits die eRezept-App der gematik oder die eRezept-App ihrer Krankenkassen nutzen. Sollten Patienten die benannten Apps nicht nutzen, sollten Sie ihnen stets einen Patientenausdruck zur Einlösung bei den Krankenkassen mitgeben.

Wenn der Patient die E-Rezept-App der gematik oder die E-Rezept-App seiner Krankenkasse nutzt, dann kann er seine Verordnung direkt bei seiner Krankenkasse einlösen und den Freischaltcode anfordern.

Nutzt der Patient keine entsprechende App, kann er mithilfe des Patientenausdrucks die Verordnung bei der Krankenkasse einreichen. Hierzu hat ein Patient bspw. die folgenden Möglichkeiten zur Einlösung:

- in einer Geschäftsstelle seiner Krankenkasse vorstellig werden
- der Krankenkasse den Patientenausdruck postalisch oder per E-Mail übermitteln

- Hochladen des Patientenausdruckes in der Service-App seiner Krankenkasse (ohne Verwendung der digitalen Identität)

Nach dem Erhalt der Verordnung, kann die Krankenkasse die elektronische Verordnung vom E-Rezept-Fachdienst abrufen und dem Patienten den Freischaltcode zur Nutzung der DiGA digital und/oder postalisch übermitteln.

### 2.3 Einführung des digital gestützten Medikationsprozesses (dgMP)

Mit Einführung des dgMP Stufe I in der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 steht Ihnen im Verordnungcenter [F8] ein neues Icon zur Verfügung, über das Sie die digitale Medikationsliste des Patienten öffnen können. Vorausgesetzt in der elektronischen Medikationsliste des Patienten sind Medikationsdaten hinterlegt (Bezug über die elektronische Patientenakte des Versicherten). Aus dieser Liste heraus können Sie ein Medikament direkt auswählen und verordnen sowie bei Bedarf mit einem Klick in das ifap praxisCENTER wechseln, um weiterführende Informationen oder Alternativen zu prüfen.

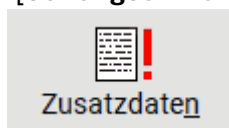
The screenshot displays the TURBOMED software interface. The main window shows a list of medications with columns for RP-Art, Medikament, Wirkstärke, Wirkstoff, PZN, ARV, ATC, verordnet, Preis, EB, and Hinweise. The selected medication is 'Ibu 600 1A Pharma FTAN2 50 St'. To the right, a 'Pflichtangaben' panel provides details for the selected medication, including 'Medikament', 'Darreichungsform', 'Menge', 'Packungsgröße', 'Zuzahlung', 'Preis', 'Festbetrag', 'Rabatt, Wirkst.', 'Wirkstoff', 'Wirkstärke', 'ARV', 'Verordnungseinschränkung', 'Verordnungsausschluss', and 'Hinweise'. At the bottom of the interface, there is a toolbar with various icons, including 'MP', 'EML', and a red arrow pointing to the 'EML' icon.

Medikation		Anzeigezeitraum		Sortierung		Verordnende Person		Suche	
Medikation		Letzten 12 Monate		Verordnungsdatum				Suche	
<input type="checkbox"/>	Diogenet. Ethinylestradiol / 2 mg pro 21 St Aristelle 0.03mg/2mg / 6X21	Dosierangabe -	Verordnungsdatum 25.03.2026	AVP/UVP -	FB -	PK -	RV -	Hinweise	
<input type="checkbox"/>	Diogenet. Ethinylestradiol / 2 mg pro 21 St Aristelle 0.03mg/2mg / 6X21	Dosierangabe -	Verordnungsdatum 25.03.2026	AVP/UVP -	FB -	PK -	RV -	Hinweise	
<input type="checkbox"/>	4-Dimethylaminophenol / 197,51 mg pro 1 ml 4 DMAP / 5 ml	Dosierangabe 1-Q-0-0	Verordnungsdatum 20.03.2026	AVP/UVP -	FB -	PK -	RV -	Hinweise	
<input type="checkbox"/>	Acidum asparagicum (hom./anthr.), Acidum asparagicum (hom./anthr.), Acidum as... / 2,5 mg pro 1 ml Acidum Asparagicum Alpha T / 10X1	Dosierangabe -	Verordnungsdatum 20.03.2026	AVP/UVP -	FB -	PK -	RV -	Hinweise	
<input type="checkbox"/>	4-Dimethylaminophenol / 197,51 mg pro 1 ml 4 DMAP / 5 ml	Dosierangabe 1-Q-0-0	Verordnungsdatum 18.03.2026	AVP/UVP -	FB -	PK -	RV -	Hinweise	
<input type="checkbox"/>	4-Dimethylaminophenol / 197,51 mg pro 1 ml 4 DMAP / 5 ml	Dosierangabe 1-Q-0-0	Verordnungsdatum 18.03.2026	AVP/UVP -	FB -	PK -	RV -	Hinweise	
<input type="checkbox"/>	Amlodipin / 5 mg pro 1 St Amlodipin 1A Pharma 5mg N / 20 St	Dosierangabe 1-Q-2-0	Verordnungsdatum 12.03.2026	AVP/UVP -	FB -	PK -	RV -	Hinweise	

## 2.4 PKV: Digitale Identitäten & Online Check-In

Damit Privatpatienten vor der Behandlung ihren Versicherungsnachweis über die App ihrer Krankenversicherung anfordern können, benötigen sie unter anderem die KIM-E-Mail-Adresse Ihrer Praxis. Diese können Sie der Patientin/dem Patienten via QR-Code zur Verfügung stellen. Gehen Sie dazu in CGM TURBOMED folgendermaßen vor:

1. CGM TURBOMED-Menü öffnen
  - Drücken Sie die Taste **[F12]** und wählen Sie im Hauptmenü: **[Sonstiges/ Praxisdaten]** und betätigen dort den Button **[Zusatzdaten]**.

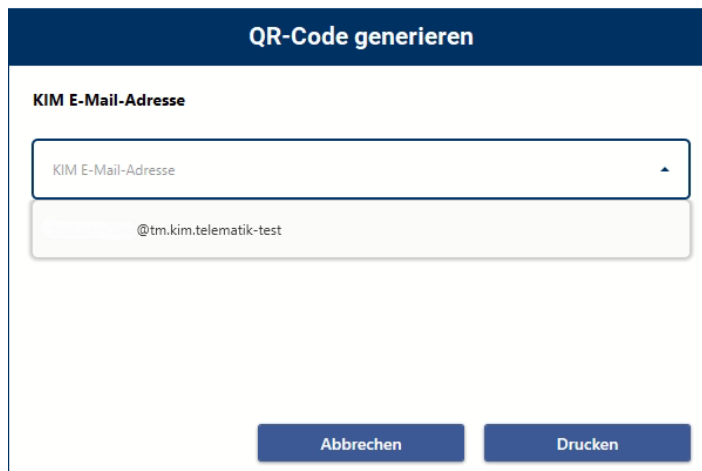


2. KIM-Einstellungen aufrufen
  - Wählen Sie im Bereich **[Zusatzdaten]** den Eintrag **[Kommunikation im Medizinwesen (KIM 1.5)]** aus.
3. QR-Code für KIM-Adresse erzeugen
  - Klicken Sie auf dem Dialog **[Verwaltung KIM]** unten links auf den Punkt **[QR-Code generieren]**.



#### 4. KIM-Adresse auswählen

- Wählen Sie im folgenden Dialog die gewünschte KIM-Adresse der Praxis aus.

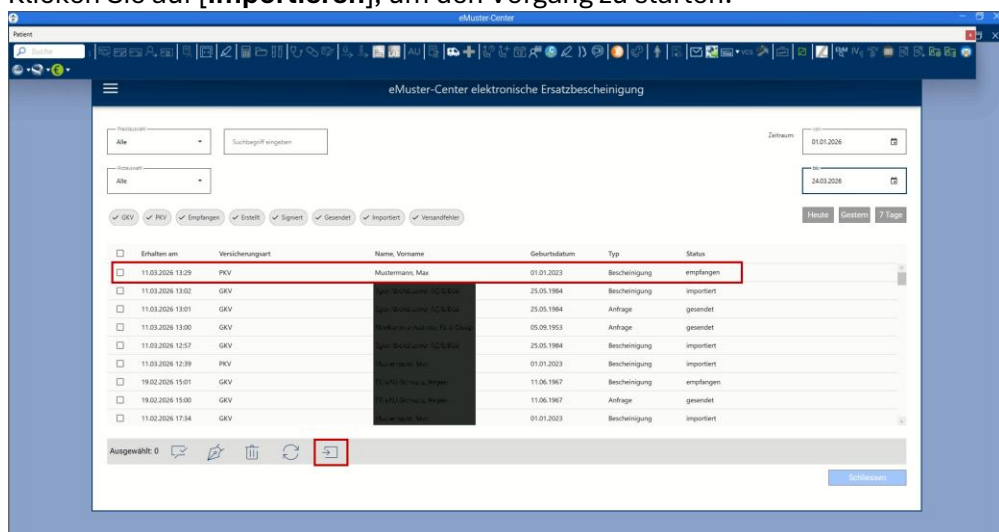


#### 5. QR-Code drucken

- Klicken Sie auf **[Drucken]**. Es wird eine PDF-Datei erzeugt, in der Ihre KIM-Adresse als QR-Code dargestellt ist. Dieses PDF können Sie ausdrucken und dem Patienten mitgeben oder auf dem Tresen bereitstellen. Der Patient kann diesen QR-Code in seiner App scannen, um die KIM-Adresse der Praxis komfortabel und fehlerfrei zu übernehmen. So kann er u. a. eine elektronische Ersatzbescheinigung anfordern und senden.

#### 6. Eingang der elektronischen Ersatzbescheinigung verarbeiten

- Sobald der Patient über die App den QR-Code eingelesen und die Versichertendaten bei seiner Privatkasse angefordert hat, erhalten Sie – bei Eingang der Antwort der Privatkasse – eine Benachrichtigung, dass eine Bescheinigung im eMuster-Center eingetroffen ist.
- Öffnen Sie das eMuster-Center und klicken Sie dort auf das Burger-Menü (Menü-Symbol mit den drei Streifen links oben).
- Wählen Sie den Eintrag **[elektronische Ersatzbescheinigung]** aus. Hier sehen Sie den Eingang der Bescheinigung.
- In der Spalte **[Versicherungsart]** wird unterschieden zwischen GKV und PKV – so erkennen Sie Privatpatienten auf einen Blick.
- Markieren Sie die entsprechende Bescheinigung.
- Klicken Sie auf **[Importieren]**, um den Vorgang zu starten.



- Das System prüft, ob es sich um einen Neupatienten oder einen bereits vorhandenen Patienten handelt und bietet Ihnen ggf. eine Auswahlliste an. Für den Patienten wird ein privater Behandlungsfall angelegt. Dieser Behandlungsfall wird mit einem **[e]** vorangestellt gekennzeichnet, um ihn als elektronisch angelegte Ersatzbescheinigung zu markieren.

## 3 Umsetzung von Kundenwünschen

### 3.1 Patientenanzahl in der Ergebnisliste zu [Patienten löschen]

Im Wartungslauf [Patienten löschen], welchen Sie über [Sonstiges/ Wartung/ Patienten/ Patienten löschen] aufrufen können, ist nun in der Ergebnisliste die Anzahl der gefundenen Patienten ersichtlich.

#### Patientenauswahl

Über Doppelklick auf den Patientennamen können Sie die Karteikarte des Patienten öffnen. Per Anhaken der Checkboxes wählen Sie den/die Patienten aus, der/die gelöscht werden soll/en. **Es wurden 7 Patienten gefunden.**

<input type="checkbox"/> Patient	Geb. Datum	Datum des letzten Karteieintrags	Anzahl Karteizeilen
<input type="checkbox"/> Behring, Henriette	01.02.1930	03.10.2016	39
<input type="checkbox"/> Konietzki, Ursula	04.07.1943	03.10.2016	48
<input type="checkbox"/> Musterfrau, Marianne	15.01.1985	28.07.2020	29
<input type="checkbox"/> Mustermann, Manfred	01.01.1971	03.10.2016	118
<input type="checkbox"/> Musterwoman, Lisa	10.11.1969	03.10.2016	28
<input type="checkbox"/> Testpatient, Klaus	14.04.1968	28.02.2015	1
<input type="checkbox"/> Zytowoman, Marie	02.11.1972	05.11.2020	34

#### Mehrere Patienten löschen

Mit diesem Tool haben Sie die Möglichkeit mehrere Patienten auf einmal aus Ihrer Datenbank zu entfernen. Wir empfehlen vor dem Löschen der Patienten eine Datensicherung durchzuführen.

**Suchkriterium**

Datum der Karteizeile  Datum des letzten Änderungszeitpunkts

**Zeitbereichsauswahl**

älter als 30 Jahre  älter als 25 Jahre  älter als 20 Jahre  
 älter als 15 Jahre  älter als 10 Jahre  älter als 1 Jahre  verstorbene Patienten

**Die Auswahl der Patienten wurde abgebrochen.**  
Folgende Patienten wurden ermittelt **Anzahl: 7**

- Zytowoman, Marie geb. 02.11.1972
- Testpatient, Klaus geb. 14.04.1968
- Musterwoman, Lisa geb. 10.11.1969
- Mustermann, Manfred geb. 01.01.1971
- Musterfrau, Marianne geb. 15.01.1985
- Konietzki, Ursula geb. 04.07.1943
- Behring, Henriette geb. 01.02.1930

Die Patienten werden ermittelt  
Der Zeitraum, nach welchem die Karteikarten der Patienten durchsucht werden sollen, wurde auf 1 Jahr gesetzt.

## 3.2 Erweiterte Suche - Suche nach abweichendem Rechnungsempfänger / Abweichender Rechnungsempfänger fehlt

In der [Erweiterten Suche] unter [Suchen/ Erweiterte Suche] stehen nun zwei neue Suchkriterien für abweichende Rechnungsempfänger zur Verfügung.

Erweiterte Suche

Auswahl Grundeinstellungen Ausgabeeinstellungen Ergebnis

Einstellungen automatisch speichern  X Nur Patienten anzeigen

Groß-/Kleinschreibung beachten  Auch verstorbene Patienten anzeigen

Beenden

Tragen Sie hier bitte die Anzahl ein. Um einen Anzahlbereich zu erfassen, können Sie optional vor die Anzahl die Operatoren "<" oder ">" setzen.

Auswahleinstellungen für das

1. Suchkriterium

Alle möglichen Suchkriterien

- Abweichender Rechnungsempfänger
- Abweichender Rechnungsempfänger fehlt
- Anerkannte Psychotherapie
- Anzahl Arzt-Patienten-Kontakte
- ASV-Fall
- Behandlungsfalnummer
- Bericht bei Berichtspflicht vorhanden
- Besitzender Arzt
- Besondere Personengruppe
- Betriebsstätten
- BG-Kasse
- BG-Nummer
- Chroniker
- DMP-Kennzeichen
- EGK-Vorlage
- Einverständniserklärung
- Einwilligungserklärung

Ihre ausgewählten Suchkriterien

- Abrechnungsart
- Abrechnungsgebiet
- Abrechnungsquartal
- Arbeitgeber des Patienten
- Aufnahmedatum des Patienten
- Beruf des Patienten
- Cavehinweis beim Patienten
- Desktop-Objekt Tooliptext
- Desktop-Objekt Titelzeile
- Desktop-Objekt Icon
- DFU des Patienten
- Diagnosen des Patienten
- Diagnosesicherheit
- Emailadresse des Patienten
- Faxnummer des Patienten
- Gebührenordnung
- Geburtsdatum des Patienten

Alles hinzufügen Alles entfernen

Das Suchkriterium [Abweichender Rechnungsempfänger] kann wie gewohnt in den [Grundeinstellungen] der gewünschten Suche aktiviert werden. Anschließend lässt sich die Suche individuell anpassen, indem auf dem Reiter [Auswahl] entweder ein bestimmter Ort oder das Zeichen [\*] als Suchkriterium verwendet werden. Wird nach einem bestimmten Ort gesucht, werden alle Patienten angezeigt, bei denen im Feld [Abweichender Rechnungsempfänger] in den Patientendaten dieser Ort hinterlegt ist. Verwendet man das Symbol [\*], werden alle Patienten mit einem abweichenden Rechnungsempfänger angezeigt.

Ebenso kann das Suchkriterium [Abweichender Rechnungsempfänger fehlt] aktiviert und verwendet werden. Hierüber lässt sich anschließend die Suche mit [ja] oder [nein] versehen, um Privatpatienten zu ermitteln, bei denen der abweichende Rechnungsempfänger fehlt bzw. eingetragen ist.

Erweiterte Suche

Auswahl	Grundeinstellungen	Ausgabeeinstellungen	Ergebnis
---------	--------------------	----------------------	----------

Auswertung für  ... Starten -> F5

Beispiele (Diagnosensuche, Ziffernsuche, Geburtstagsliste) ... Eingabe-Assistent

Ausgabemöglichkeiten der Ergebnisliste  ... Speichern -> F8

Löschen  
Beenden

Tragen Sie hier einen beliebigen Begriff ein. Die Verwendung von Wildcards ("\*" und "?") ist möglich. Es ist auch möglich mehrere Begriffe einzutragen. Die verschiedenen Begriffe müssen durch einen Backslash "\" getrennt eingegeben werden. Die einzelnen Begriffe werden dann via ODER-Verknüpfung alternativ gesucht. Via <F9> erhalten Sie eine Auswahl der erlaubten bzw. sinnvollen Einträge.  
Wenn Sie Ihre Eingaben beendet haben, klicken Sie auf <Starten> um mit der Suche zu beginnen.

Nr.	Suchkriterium	nicht	Suchbegriff
#1	Abweichender Rechnungsempfänger fehlt	...	ja
#2	Geburtsdatum des Patienten	...	24.02.2008 bis 23.02.2026
#3	Vorname des Patienten	...	
#4	Titel des Patienten	...	
#5	Diagnosen des Patienten	...	
#6	Geburtsdatum des Patienten	...	
#7	Krankenkasse	...	
#8	Kassen-, Privat-, BG-Patienten	...	
#9	Scheinuntergruppe	...	

Verknüpfungen der Suchkriterien: #1 and #2

*Beispiel für eine Suche von Patienten unter 18 Jahren und mit fehlendem, abweichendem Rechnungsempfänger.*

### 3.2.1 Erweiterte Suche – Um Suchkriterium [ASV-Fall] erweitert

In der **[Erweiterten Suche]** steht nun ein neues Suchkriterium für angelegte ASV-Fälle zur Verfügung. Dieses Kriterium **[ASV-Fall]** kann wie gewohnt in den **[Grundeinstellungen]** der gewünschten Suche aktiviert werden. Anschließend lässt sich die Suche individuell anpassen, indem entweder **[ja]** oder **[nein]** zu diesem Suchkriterium angegeben wird. Hierüber lassen sich Patienten ermitteln, die eine **[ASV-Fall]**-Kennzeichnung in einem ihrer Behandlungsfälle aufweisen.

**Behandlungsfalldaten erfassen**

Bitte tragen Sie für das Ersatzverfahren so viele Informationen wie möglich ein.

Patient:

wohnhaft in:

Krankenkasse: AOK NordWest (18111/0) Kasse ändern

IK: 101317004      Versicherterstatus: M ...      Versichertennummer:

Rp.-Geb.-Art:  Dauerhaft rezeptgebührenfrei Befehlungen / Zusatzdaten

Gültigkeitsquartal: 1/2026      gültig ab 01.01.2026      gültig bis 31.03.2026      ASV-Fall  Hybrid-DRG BDT-Export  Aufnahme -> F5

Abbrechen

---

Scheinart :    Original     Überweisung     Notfall     Beleg     Kur     Ersatzverfahren

Schein liegt vor   ...

Abrechnungsgebiete:  ...

Vermittlungsart:  ...

Vermittlungscode / Datum:  ...

**Erweiterte Suche**

Auswahl    Grundeinstellungen    **Ausgabeeinstellungen**    Ergebnis

Einstellungen automatisch speichern     Nur Patienten anzeigen

Groß-/Kleinschreibung beachten     Auch verstorbene Patienten anzeigen

Beenden

Tragen Sie hier bitte die Anzahl ein. Um einen Anzahlbereich zu erfassen, können Sie optional vor die Anzahl die Operatoren "<" oder ">" setzen.

Auswahleinstellungen für das  ...

Alle möglichen Suchkriterien		Ihre ausgewählten Suchkriterien
Anerkannte Psychotherapie		Abrechnungsart
Anzahl Arzt-Patienten-Kontakte		Abrechnungsgebiet
ASV-Fall		Abrechnungsquartal
Behandlungsfalldnummer		Abweichender Rechnungsempfänger
Bericht bei Berichtspflicht vorhanden		Arbeitgeber des Patienten
Besitzender Arzt		Aufnahmedatum des Patienten
Besondere Personengruppe		Beruf des Patienten
Betriebsstätten		Cavehinweis beim Patienten
BG-Kasse		Desktop-Objekt Tooliptext
BG-Nummer		Desktop-Objekt Titelzeile
Chroniker		Desktop-Objekt Icon
DMP-Kennzeichen		DFU des Patienten
EKG-Vorlage		Diagnosen des Patienten
Einverständniserklärung		Diagnosesicherheit
Einwilligungserklärung		Emailadresse des Patienten
Fiktiver Patient		Faxnummer des Patienten
Cover-Act (LAND)		Cabibrennung

### 3.3 Integration des Formulars [Antrag auf Anschlussrehabilitation]

Mit der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 stellen wir Ihnen das Formular [Antrag auf Anschlussrehabilitation] zur Verfügung.

Dieses finden Sie unter [Sonstige/ Rehabilitation / Funktionstraining/ Antrag auf Anschlussrehabilitation].

### 3.4 Integration des Formulars [Ärztlicher Befundbericht - Anlage zum Antrag auf Anschlussrehabilitation]

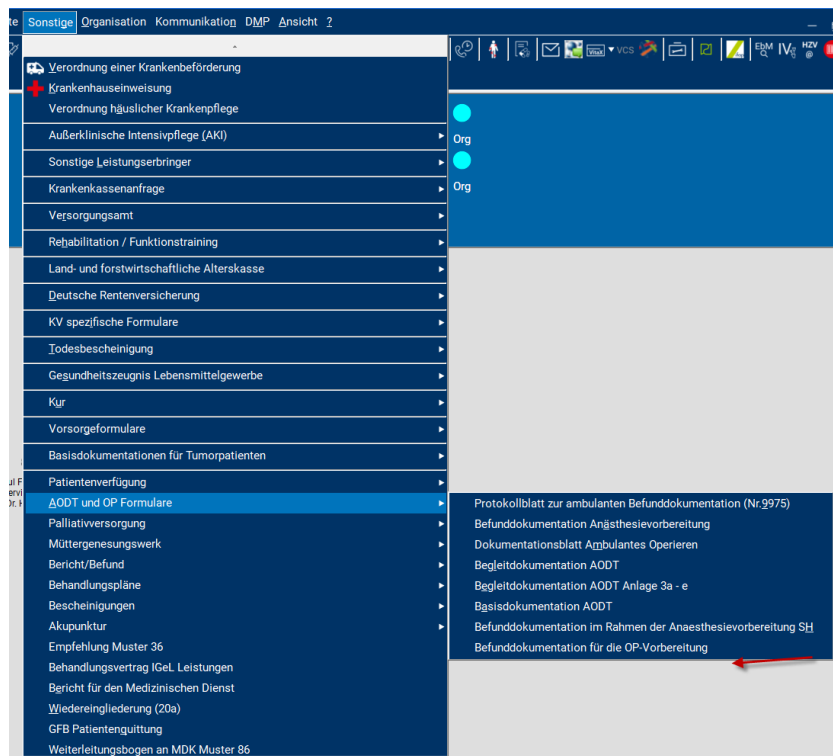
Mit der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 stellen wir Ihnen das Formular [Ärztlicher Befundbericht - Anlage zum Antrag auf Anschlussrehabilitation] zur Verfügung.

Das Formular ist unter [Sonstige/ Rehabilitation / Funktionstraining / Ärztlicher Befundbericht - Anlage zum Antrag auf Anschlussrehabilitation] aufrufbar.

### 3.5 Integration des Formulars [Teilnahme- und Einwilligungserklärung zur Besonderen Versorgung "Operationen mittels Laser- oder Radiofrequenzverfahren"] des [GesundheitsVerbunds Nord]

Mit der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 stellen wir Ihnen das Formular [Teilnahme- und Einwilligungserklärung zur Besonderen Versorgung "Operationen mittels Laser- oder Radiofrequenzverfahren"] des [GesundheitsVerbunds Nord] zur Verfügung.

Das Formular ist zu finden unter [Sonstige/ AODT und OP Formulare/ Gesundheits Verbund Nord].



### 3.6 Integration des [Sachkostenformulars für Medizinprodukte]

Mit der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 wird auf Ihren Wunsch hin das **[Sachkostenformular (Medizinprodukte) im Zusammenhang mit vertragsärztlichen Leistungen]** für Sie bereitgestellt. Sie finden dieses Formular unter: **[Sonstige/ Krankenkassenanfrage/ Sachkostenformular]**.

### 3.7 Übernahme des OP-Datums aus der Karteikarte in Formular Muster 6 (Überweisungsschein)

Mit der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 stellen wir Ihnen die Übernahme des OP-Datums aus der Karteikarte in das Formular Muster 6 (Überweisungsschein) zur Verfügung.

Um die Übernahme des OP-Datums aus der Karteikarte zu aktivieren, ist es notwendig, dass Sie im Formular Muster 6 (Überweisungsschein) mit **[Strg+E]** in die Formular-Einstellungen gehen und dort unter dem Button **[Zusatz]** den Schalter **[OP-Datum aus Karteikarte übernehmen]** setzen. Im Feld **[OP-Datum: Art des Karteieintrags]** ist **[opdat]** vordefiniert, aber Sie können diesen Eintrag nach Belieben anpassen und die von Ihnen für diese Information verwendete Karteikartenart hinterlegen.

Nach dem Aktivieren dieser Einstellung ist es nun möglich, im Formular Muster 6 mit einem Klick in das Feld **[Datum der OP bei Leist. nach Abschnitt 31.2]** eine Liste aller passenden Karteikarteneinträge des letzten Jahres anzeigen zu lassen.



### 3.9 Hinweis bei minderjährigen Privatpatienten ohne abweichenden Rechnungsempfänger

Um Sie bei der korrekten Rechnungsstellung für Personen unter 18 Jahren in CGM TURBOMED zu unterstützen, kann das System Sie beim Anlegen eines **privaten Abrechnungsscheins** auf fehlende Angaben hinweisen. Hierbei prüft CGM TURBOMED bei der Anlage des privaten Behandlungsfalls, ob ein **[abweichender Rechnungsempfänger]** hinterlegt ist. Ist dies nicht der Fall, erscheint folgender Hinweistext direkt auf dem Dialog zur Behandlungsfallanlage:

**Privatbehandlungsfall festlegen**

Patient: Test, Claudia geb.: 14.02.2010

wohnhaft in: 56073 Koblenz, Test 12

Privatkasse: Debeka Krankenversicherungsverein auf Gegenseitigkeit (GOÄ)

Vers.-nummer: | Pers.-nummer:

abweichender Faktor:  Beh.nr.

Name / Nr. des Überweisers  ...

Auftrag  ...

Abweichender Rechnungsempfänger  Abdingungserklärung  Anlage  Stationär

Tarif **Normaltarif** ...

**Der Patient ist minderjährig. Es ist kein abweichender Rechnungsempfänger hinterlegt. Bitte prüfen Sie, ob ein Erziehungsberechtigter als Rechnungsempfänger eingetragen werden soll.**

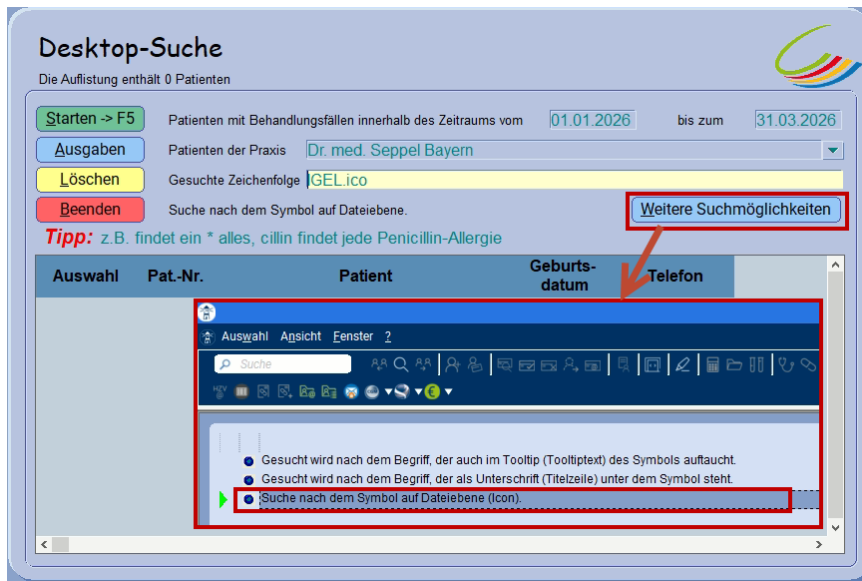
Der Hinweis ist **rein informativ**: Sie können den Abrechnungsschein trotzdem speichern oder vorher einen abweichenden Rechnungsempfänger eintragen.

### 3.10 Suchlauf [Desktop-Suche] um die Funktion [Löschen] erweitert

Wir haben die Desktop-Suche unter **[Suchen/ Desktop-Suche]** für Sie um die Funktion **[Löschen]** erweitert.

So gehen Sie vor:

1. **Suche starten**  
Suchen Sie wie gewohnt nach einem Desktop-Icon über die Desktop-Suche.
2. **Weitere Suchmöglichkeiten nutzen**  
Klicken Sie auf den Button **[Weitere Suchmöglichkeiten]**.  
Dort können Sie auswählen, nach welcher Art von Desktop-Icon gesucht werden soll.  
Wählen Sie bitte: **[Suche nach dem Symbol auf Dateiebene (Icon)]**.



### 3. Ergebnisliste ansehen

In der Ergebnisliste werden alle Patienten angezeigt, auf deren Desktop dieses Icon vorhanden ist.

### 4. Patienten auswählen

Über die Spalte **[Auswahl]** können Sie beliebige Patienten in der Ergebnisliste markieren. Durch einen Klick auf die Spaltenüberschrift lassen sich schnell alle Patienten aus der Ergebnisliste auswählen.

### 5. Icon löschen

Anschließend können Sie das gesuchte Desktop-Icon bei allen markierten Patienten **in einem Schritt vom Desktop löschen**.

## 4 Allgemeine Neuheiten & Änderungen

### 4.1 ePA – Neue Funktionen und Optimierungen

#### 4.1.1 ePA-Dokumentenhandling – Konvertierung von TIF/TIFF-Dateien und Dokumenten aus dem CGM PRAXISARCHIV

Mit der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 stehen Ihnen folgende neuen ePA-Funktionen (elektronische Patientenakte) zur Verfügung:

- Sie können jetzt auch Bilddateien im Format *.tiff* konvertieren und in die ePA hochladen.
- Außerdem können Dokumente aus dem CGM PRAXISARCHIV in das Format *PDF/A* konvertiert und anschließend in die ePA hochgeladen werden. Das bisherige Handling bleibt unverändert. Im Folgenden eine Auffrischung des Vorgehens.

##### 4.1.1.1 Konvertieren und Hochladen von Dokumenten über das CGM PRAXISARCHIV

1. Markieren Sie das gewünschte Dokument in der Karteikarte, indem Sie in der Spalte **[X]** einen Haken setzen.
2. Klicken Sie auf das Konvertierungssymbol.
3. Öffnen Sie anschließend das ePA-Center **[F6]**.
4. Wählen Sie dort das soeben konvertierte Dokument aus und laden Sie es in die ePA hoch.

##### 4.1.1.2 Direktes Hochladen von Dokumenten aus der Karteikarte

1. Markieren Sie das gewünschte Dokument in der Karteikarte über die Spalte **[X]**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das markierte Dokument.
3. Im erscheinenden Dialog wählen Sie unten den Eintrag **[Dokument in die ePA hochladen]** aus.

Rückgängig	Strg+Z
Ausschneiden	Umschalt+Entf
Kopieren	Strg+C
Einfügen	Strg+V
Löschen	Entf
Alles markieren	Strg+Umschalt+A
Zeilenmakro ausführen	Strg+M
Zeilenmakros auswählen	Strg+Alt+M
Textbausteine auswählen	Strg+Alt+T
Befunde auswählen	Strg+Alt+B
Freie Verwaltung auswählen	Strg+Alt+N
Zweck und Auftrag auswählen	Strg+Alt+Z
Laborbuch	
Pharmakologiebuch	
Schettler/Greten	
EBM 2000 plus-Übersicht	
Arzneimitteldatenbank	
Dokument in die ePA hochladen	

#### 4.1.2 Benutzerrecht für Upload von Dokumenten in die ePA

Für den Upload von Dokumenten in die ePA wurde das neue Benutzerrecht „ePA Upload“ eingeführt.

Standardmäßig verfügt jeder Benutzer über dieses Recht. Soll der Upload in die ePA für einen bestimmten TM-Benutzer unterbunden werden, muss diesem Benutzer das Recht „ePA Upload“ entzogen werden.

Erlaubt	
Recht	Personenbezug
Wunddokumentationsspalten löschen	Nein
eGK einlesen	Ja
eGK: Dokumente signieren	Nein
eGK: HBA-Verwaltung	Nein
eGK: Kartenterminalstatus ermitteln	Nein
eGK: Konfiguration Kartenterminals	Nein
eGK: Konfiguration Konnektor	Nein
eGK: Konfiguration Konnektor-Events/Fehlermeldungen	Nein
eGK: SMB-Verwaltung	Nein
ePA Upload	Nein

Das Recht „ePA Upload“ wird bei den folgenden Funktionen geprüft:

- beim manuellen Upload aus der Krankenakte (KK),
- im ePA-Center bei der Funktion „Hochladen“.

Bei den folgenden Funktionen wird das Recht hingegen nicht geprüft:

- beim eAU-Versand,
- beim eAB-Versand,
- beim automatischen Labor-Upload.

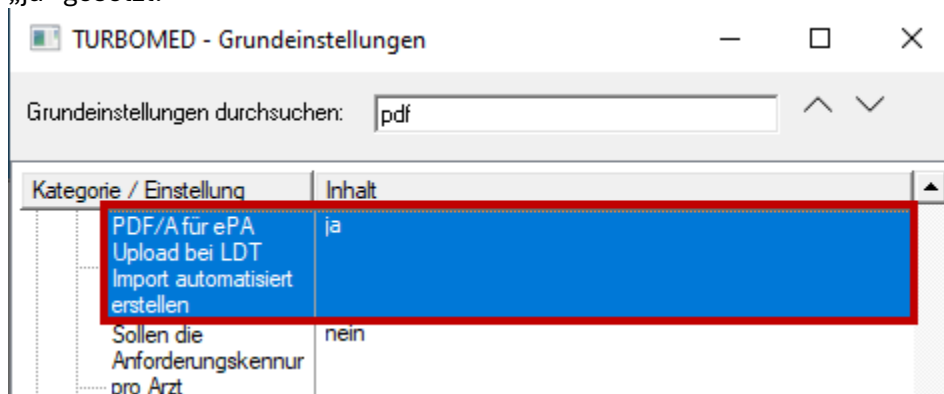
#### 4.1.3 Automatischer Upload von Labordokumenten in die ePA

- Labordaten für den Versicherten nach erfolgreichem Import/Erstellung des PDF automatisch in die ePA hochladen.**

Sollte im ePA-Center die Option „Labordaten für den Versicherten nach erfolgreichem Import/Erstellung des PDF automatisch in die ePA hochladen.“ aktiviert sein, wird das von unserem System erzeugte PDF/A-Labordokument automatisch in die ePA des jeweiligen Patienten hochgeladen.

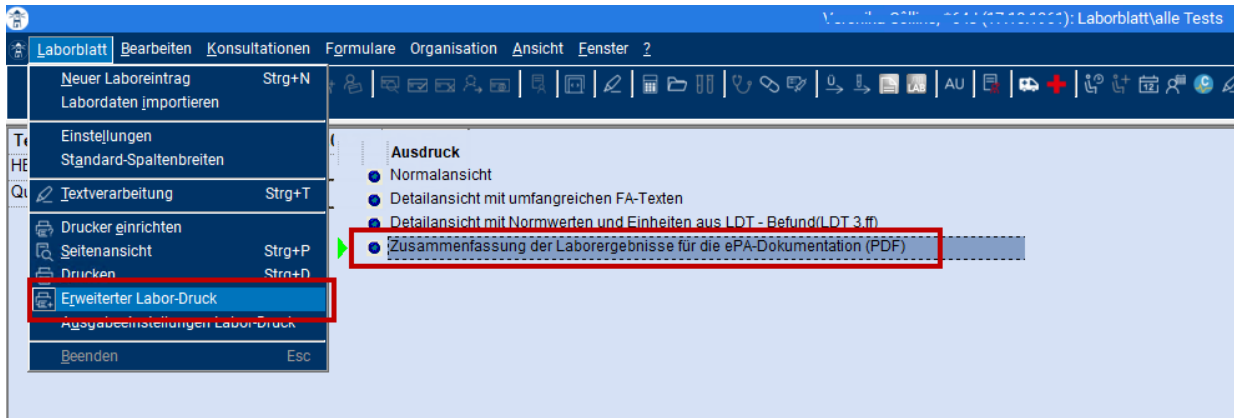
**Für einen automatischen Prozess müssen folgende Voraussetzungen gegeben sein:**

- Der GE-Schalter „PDF/A für ePA Upload bei LDT Import automatisiert erstellen“ ist auf „ja“ gesetzt.

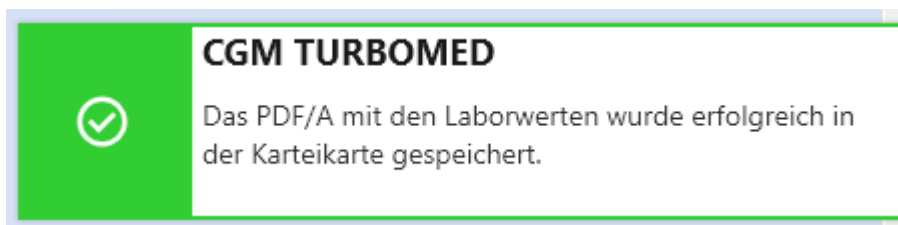


- Der Import der Labordaten war erfolgreich.

Wird das PDF/A-Dokument manuell über den „erweiterten Labordruck“ erzeugt wird dieses in der Karteikarte gespeichert und in die ePA des Patienten hochgeladen.



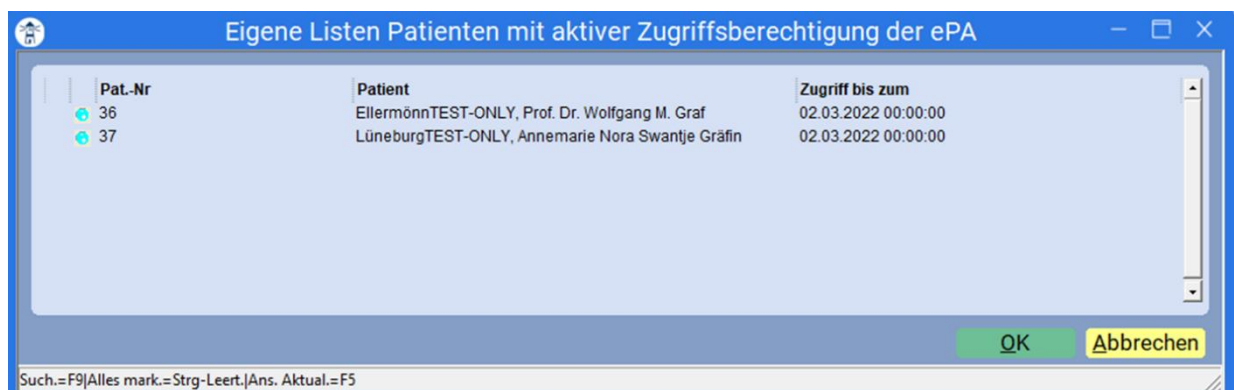
Nach einem erfolgreichen Upload wird eine entsprechende Hinweismeldung angezeigt:



#### 4.1.4 Aufruf aller Patienten mit aktiver Zugriffsberechtigung der ePA mit der Einschränkung einer Betriebsstätte

Über den folgenden Menüeintrag kann eine Liste aller Patienten aufgerufen werden, für die eine aktuell valide Zugriffsberechtigung vorliegt.

Der Aufruf erfolgt **im alten Hauptmenü [F12]** über den Menüpunkt **[Sonstiges/ Eigene Listen/ Liste aller Patienten mit aktiver Zugriffsberechtigung der ePA]**:



Über die Einträge in der Ergebnisliste kann der Versicherte direkt aufgerufen werden. Die Ergebnisliste bleibt geöffnet, bis diese über einen der Buttons **[OK]** oder **[Abbrechen]** geschlossen wird.

## 4.2 Neuer Grundeinstellungsschalter - LDT Import 3.0

In der CGM TUROBMED-Version 26.2.2 wurde eine Neuerung eingebaut:

Unter **[Sonstiges/ Grundeinstellungen]** im Untermenü **[Laborimport/ LDT Import 3.0]** finden Sie jetzt den neuen Schalter **[Importierte Laboraufträge mit Status 2 (Auftrag abgeschlossen) nach wie vielen Tagen löschen]**.

Hier können Sie selbst festlegen, nach wie vielen Tagen Laboraufträge mit dem Status **[2 = Endbefund]** automatisch gelöscht werden sollen. Tragen Sie einfach die gewünschte Anzahl der Tage ein, und das Programm entfernt dann die betreffenden Laboraufträge entsprechend Ihrer Vorgabe aus der **[Eigenen Liste Labor-Aufträge]**.

## 4.3 Geräteanbindung HEYEX 2

Mit der neuen CGM TURBOMED-Version 26.2.2 haben Sie nun die Möglichkeit, bei der Geräteanbindung auch HEYEX 2 einzubinden.

## 4.4 Geräteanbindung Rexam DR-900 und Rexam DL2000E

In der neuen CGM TURBOMED-Version haben Sie nun die Möglichkeit, bei der Geräteanbindung auch Rexam DR-900 und Rexam DL2000E einzubinden.

## 4.5 Aktualisierung des BG-Formulars [F 2410 Erweiterte Ambulante Physiotherapie]

Mit dem vorliegenden Update stellen wir Ihnen die aktuelle Version des BG-Formulars **[F 2410 Erweiterte Ambulante Physiotherapie]** zur Verfügung. Das Formular finden Sie unter **[Fachärzte/ BG-Verwaltung/ F 2410 Erweiterte Ambulante Physiotherapie]**.

## 4.6 Speicherung der eingestellten Spaltengröße in der Tagesliste

Mit der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 kann die Bemerkungsspalte in der **[Tagesliste]** unter **[Statistiken/ Tagesliste]** wieder individuell in Ihrer Breite angepasst werden. Die gewählte Spaltenbreite bleibt zudem beim nächsten Aufruf der Liste erhalten, wie zuvor eingestellt.

## 4.7 Ausbau der eRechnung

Die eRechnung für Privatpatienten wurde abgekündigt und steht mit diesem Update nicht mehr zur Verfügung. Eine Historie der ausgestellten eRechnungen ist weiterhin in der Rechnungsliste vorhanden und abrufbar.

## 4.8 Entfernung der KV-Connect-Segmente

Mit dem Quartalsupdate 26.2.2 von CGM TURBOMED wurden im Zuge der Abschaltung der KV-Connect-Funktion die bisher genutzten zentralen KV-Connect-Segmente vollständig aus CGM TURBOMED entfernt.

Das bedeutet:

- Die bisher über KV-Connect laufenden Funktionen (wie bspw. die 1Click-Abrechnung, der DMP-Versand oder oKFE) stehen nicht mehr zur Verfügung.
- Einstellungen und Datenbereiche, die ausschließlich für KV-Connect benötigt wurden, sind im System nicht mehr vorhanden bzw. nicht mehr nutzbar.

## 4.9 Ausbau SMS-Versand

Mit dem Update 26.2.2 wird der SMS-Versand, der sich bisher in der Karteikarte [F3] im Menü [Kommunikation] befand, ausgebaut.

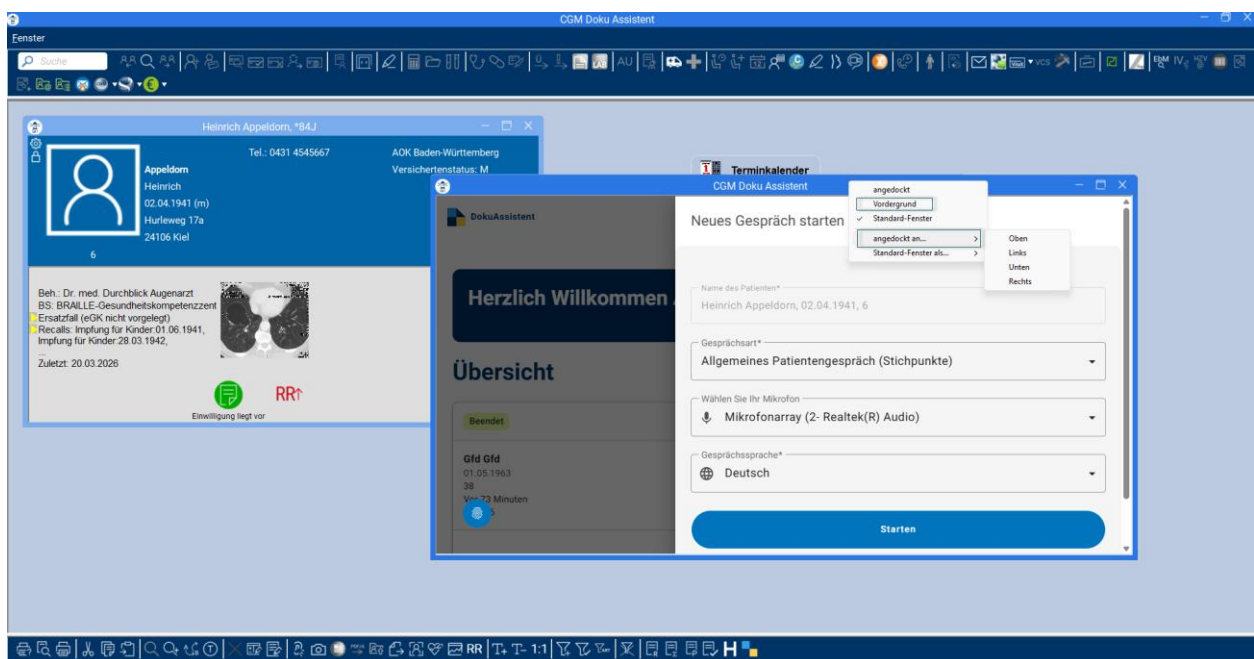
## 4.10 CGM one DokuAssistent

### 4.10.1 Gleichzeitiges Arbeiten im DokuAssistenten und in CGM TURBOMED

Mit der neuen CGM TURBOMED-Version 26.2.2 haben Sie die Möglichkeit, den DokuAssistenten so zu nutzen, dass Sie während des Gesprächs in CGM TURBOMED weiterarbeiten können – entweder über die Andock-Funktion oder über die Anzeige im Vordergrund.

Um diese Funktionen zu nutzen, öffnen Sie den DokuAssistenten und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die obere Fensterleiste. Dort können Sie auswählen, ob das Fenster des DokuAssistenten:

- **im Vordergrund** bleiben soll oder
- **an CGM TURBOMED andockt** werden soll.



Sofern Sie die Funktion [angedockt an...] wählen, wird der DokuAssistent wahlweise "Oben, Unten, Links oder Rechts" an den CGM TURBOMED-Rand gelegt.

Wurde anstatt der Funktion [angedockt an...] die Funktion [Vordergrund] gewählt, ist der DokuAssistent losgelöst von CGM TURBOMED und immer im Vordergrund. In diesem Zustand kann der DokuAssistent mit gedrückter Maustaste z. B. auf einen **zweiten Monitor** geschoben werden.

So können Sie flexibel entscheiden, wo das Fenster des DokuAssistenten angezeigt wird und parallel dazu in CGM TURBOMED weiterarbeiten.

**Bitte beachten Sie:** Beim Wechsel des Patienten muss der DokuAssistent neu geöffnet werden, damit der Patientenbezug korrekt übernommen wird.

#### 4.10.2 Kodieren von Diagnosen aus dem DokuAssistenten

Mit der neuen CGM TURBOMED-Version 26.2.2 finden Sie im Einstellungsbereich des DokuAssistenten [Hauptmenü/ Sonstiges / Praxisdaten/ Zusatzdaten/ DokuAssistent] den Reiter [Kodierung Diagnosen]. Dort können Sie den Haken bei „Diagnosen nach dem Schließen des DokuAssistenten ins Diagnosecenter übernehmen“ setzen.

**DokuAssistent Einstellungen**

Einstellungen    Kategorie/Typ-Zuordnung    **Kodierung Diagnosen**

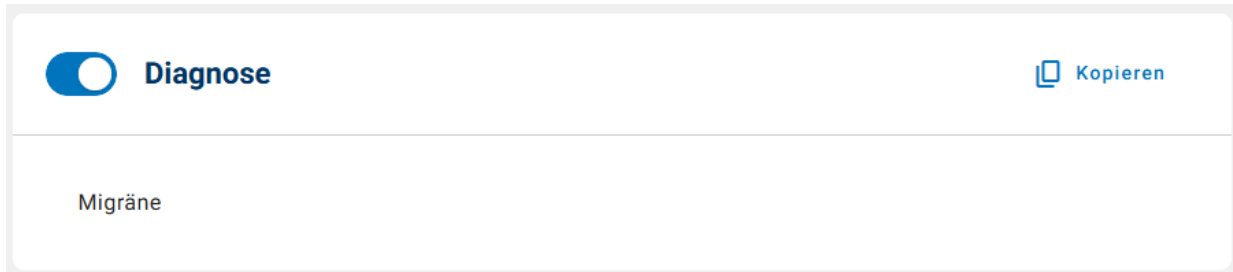
Mit dieser Option bestimmen Sie, ob nach dem Übertragen der Daten aus dem DokuAssistent in die CGM TURBOMED Karteikarte automatisch das Diagnosecenter geöffnet wird.

Diagnosen nach dem schließen des DokuAssistenten ins Diagnosecenter übernehmen

Abbrechen    Speichern

Mit diesem Schalter legen Sie fest, ob nach dem Übertragen der Daten aus dem DokuAssistent in die CGM TURBOMED-Karteikarte automatisch das Diagnosecenter geöffnet wird, damit Sie die vom DokuAssistent übergebenen Diagnosen direkt nach ICD-10-GM kodieren können. Standardmäßig ist diese Funktion deaktiviert. Das bedeutet: Die Diagnosen werden ohne weiteren Zwischenschritt in die Karteikarte übernommen und nicht im Diagnosecenter zur Kodierung angeboten.

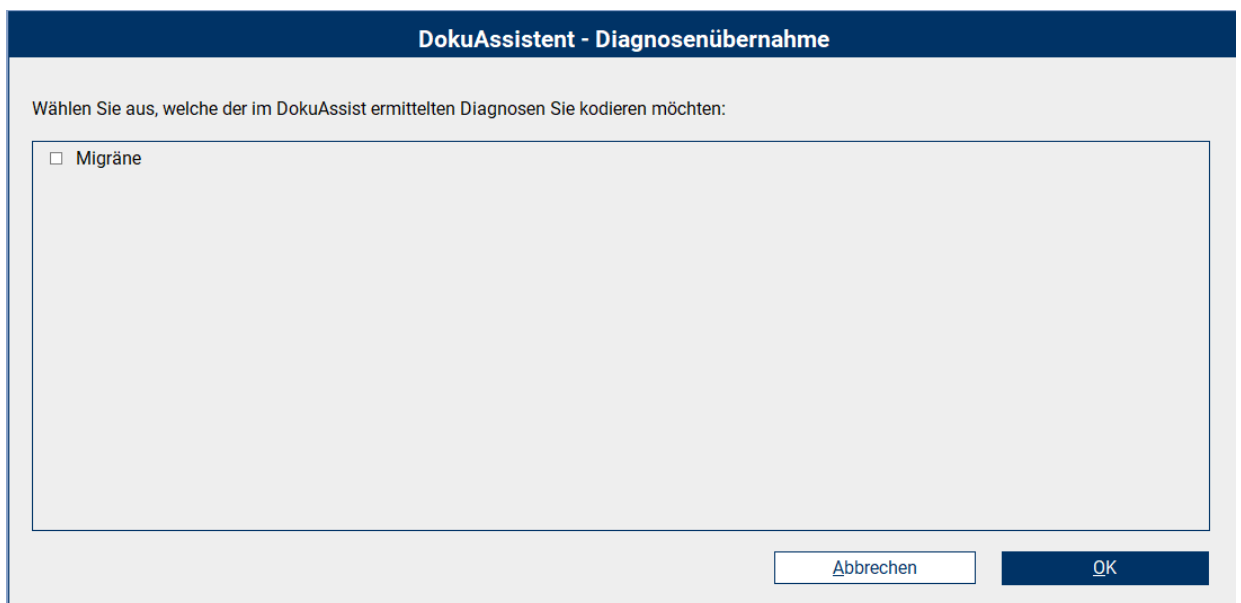
Wenn Sie den Schalter aktiviert haben und ein Gespräch beenden, werden Ihnen die Diagnosen, die der DokuAssistent in diesem Gespräch erfasst hat, zur nachträglichen Kodierung angeboten.



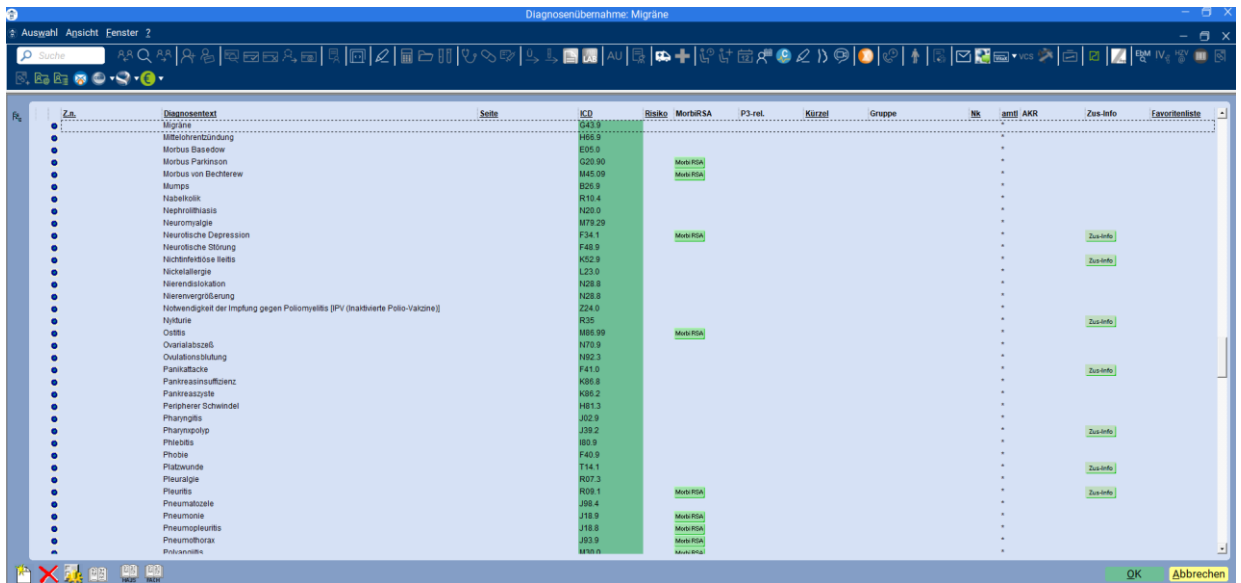
*Diagnosen aus dem CGM one DokuAssistent.*

Folgendermaßen gehen Sie vor, um die übernommenen Diagnosen gleich im Diagnosecenter zu kodieren:

1. Klicken Sie auf „**In die Karteikarte übernehmen**“. Es öffnet sich der Dialog „**DokuAssistent – Diagnosenübernahme**“.
2. Wählen Sie hier die Diagnosen aus, die Sie kodieren möchten, und klicken Sie auf „**OK**“.



Wenn die ausgewählte Diagnose bereits in Ihren Eigenen Listen hinterlegt ist, öffnet sich die Ansicht [**Eigene Listen – Diagnose**] direkt mit Fokus auf dieser Diagnose.



- Die Diagnosen können Sie dann wie gewohnt auswählen, die Diagnosesicherheit festlegen, und die Diagnose ist kodiert.

Dieses Vorgehen wiederholt sich so lange, bis alle ausgewählten Diagnosen aus dem DokuAssistent kodiert sind. Auf diese Weise wird eine strukturierte und praxisnahe Kodierung der vorgeschlagenen Diagnosen ermöglicht.

#### 4.11 Erstellung privater E-Rezepte für Kassenpatienten ab CGM TURBOMED-Version 26.2.2

Mit der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 ist es nun möglich, für gesetzlich versicherte Patienten (Kassenpatienten) ein **privates E-Rezept** zu erstellen.

##### Voraussetzungen

Damit für einen Kassenpatienten ein privates E-Rezept erstellt werden kann, muss im Patientenstamm eine **gültige Krankenversicherungsnummer** hinterlegt sein. Weitere Voraussetzungen sind nicht erforderlich.

##### Anzeige im eMuster-Center

Im eMuster-Center, im Bereich **[E-Rezept]**, wird in der Spalte **[Rezeptart]** zwischen folgenden Typen unterschieden:

- **prp** = privates Rezept
- **gprp** = grünes Rezept
- **rp** = Kassenrezept

Anhand dieser Kennzeichnungen können Sie die Art des ausgestellten E-Rezepts eindeutig erkennen.

## **4.12 Neue KIM-Clientversion 1.21.0 verfügbar**

Mit der Installation dieser CGM TURBOMED-Version wird automatisch das neue KIM-Clientmodul in der Version 1.21.0 bereitgestellt.

## **4.13 Rechnungsvorlagen (Kontoinhaber) angepasst**

Mit der Installation dieser Version von CGM TURBOMED wurden Anpassungen an den Privatrechnungen vorgenommen. Der Kontoinhaber wird jetzt in den meisten Rechnungs-, Mahnungs- und Kurzmahnungsvorlagen angezeigt.

Rechnungsvorlagen, in denen die Bankdaten im oberen Bereich hinterlegt sind, werden in einem nächsten Schritt angepasst.

Sollten Sie aktuell noch eine nicht umgestellte Rechnungsvorlage verwenden, wenden Sie sich bitte an unseren Support. Wir unterstützen Sie bei der Umstellung.

## 5 Neues aus der CGM-Welt

### 5.1 WICHTIGER REMINDER: Schnittstellenanpassung zu eAU und E-Rezept zum 01.04.2026

Die CGM TURBOMED-Version 26.2.1 beinhaltet **dringend notwendige Schnittstellenanpassungen**, die für den korrekten Versand der **eAU** und des **E-Rezepts ab Ende März erforderlich sind**.

**Ab dem 1. April 2026 stehen Ihnen die Funktionen E-Rezepte und eAU nicht mehr zur Verfügung, wenn Sie die CGM TURBOMED-Version 26.2.1 noch nicht installiert haben!**

Das Update 26.2.2 enthält diese Änderungen ebenfalls, sodass auch die Installation dieses Updates ausreicht. Das Update ist zwingend erforderlich, um den reibungslosen Betrieb und die gesetzlichen geforderten Funktionen zu gewährleisten.

### 5.2 Änderungen im GHG Praxisdienst

Als GHG Praxisdienst Light-Nutzer können Sie nach der Aktivierung in den Einstellungen von regelmäßig aktualisierten medizinischen Inhalten profitieren. Ganz unabhängig von den Quartalsupdates. Außerdem sehen Sie fortan deutlicher, welche Vorteile Sie hätten, wenn Sie sich für die Vollversion registrieren.

Die Versionshinweise zur neuen GHG Praxisdienst-Version finden Sie nun direkt in der Software, damit Sie jederzeit aktuell informiert sind.

**Hinweis:** Der GHG Praxisdienst ist jetzt Teil des Webauftritts der ifap Service-Institut für Ärzte und Apotheker GmbH: [https://www.ifap.de/deu\\_de/fuer-aerzte/praxisdienst.html](https://www.ifap.de/deu_de/fuer-aerzte/praxisdienst.html).

### 5.3 THERAFOX PRO Medical Scores (nach kostenfreier Registrierung in der Vollversion des GHG Praxisdienstes nutzbar)

- Das Modul „GHG Praxisdienst Medizinische Scores“ wurde in „THERAFOX PRO Medical Scores“ umbenannt.
- THERAFOX PRO Medical Scores erfüllt als aktives Medizinprodukt die Anforderungen der Risikoklasse IIa und entspricht damit der Verordnung (EU) 2017/745 (MDR), Regel 11, Anhang VIII und I sowie den geltenden nationalen gesetzlichen Vorgaben. Damit bieten wir Ihnen eine noch höhere Qualität und Sicherheit bei der Anwendung.
- Im Modul THERAFOX PRO Medical Scores finden Sie jetzt eine integrierte Gebrauchsanweisung, und können an verschiedenen Stellen mögliche Probleme mit dem Medizinprodukt melden und die Zweckbestimmung für unser Medizinprodukt aufrufen.
- Wenn Sie als Praxisdienst Light-Nutzer während der Nutzung des THERAFOX PRO Medical Scores-Moduls beschließen, sich für die GHG Praxisdienst-Vollversion zu registrieren, werden Sie nach Abschluss der Registrierung zurück zu dem Score geleitet, den Sie gerade berechnen wollten.

## 5.4 CLICKDOC PRO

### 5.4.1 Anzeigereihenfolge der Mitarbeiternamen

Für mehr Benutzerfreundlichkeit können Sie nun selbst einstellen, in welcher Form Mitarbeiternamen angezeigt werden. Die Einstellung kann in den **Kalendereinstellungen | Allgemeine Einstellungen** vorgenommen werden und wird innerhalb der gesamten Anwendung global für alle Nutzer gespeichert. Das Sortierverhalten ist davon jedoch nicht betroffen.

Folgende Reihenfolgen sind möglich:

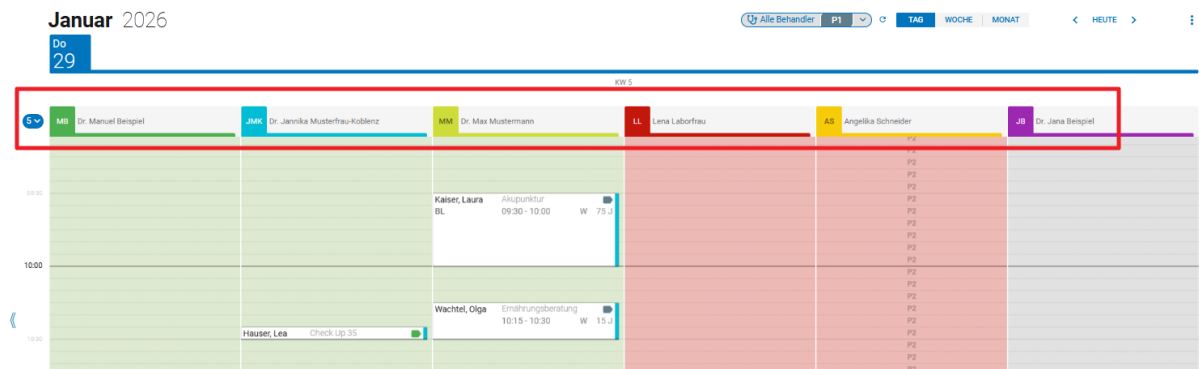
- Titel Vorname **Nachname**: Dr. Max Mustermann
- Titel **Nachname**, Vorname: Dr. Mustermann, Max
- **Nachname**, Vorname, Titel: Mustermann, Max, Dr.

The screenshot shows the 'SPRECHSTUNDE' settings page in the CLICKDOC PRO application. The left sidebar contains a menu with 'Kalendereinstellungen (11)' expanded, showing options like 'ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN', 'TERMINVERGABE', 'KALENDERDARSTELLUNG', 'SCHICHTEN', 'TERMINGRUPPEN', 'TERMINARTEN', 'KETTENTERMINE', 'BUCHBARE ZEITEN', 'PATIENTENKOMMUNIKATION', 'TERMINANLAGEN', and 'BUCHUNGSBEDINGUNGEN'. The main content area is titled 'Anzeigedauer der Tagesliste verlängern' and includes a checkbox for 'Anzeigedauer verlängern' and a dropdown menu for 'Stunden' set to '3'. A red box highlights the 'Anzeigereihenfolge der Mitarbeiternamen' section, which contains the text 'Sie können konfigurieren, wie die Namen der Mitarbeitenden innerhalb der Anwendung angezeigt werden.' and three radio button options: 'Titel Vorname **Nachname**' (selected), 'Titel **Nachname**, Vorname', and '**Nachname**, Vorname, Titel'.

### Beispiel Anzeigereihenfolge-Einstellungen

### 5.4.2 Verbesserte Sichtbarkeit der Behandlerinformationen

Durch die optimierte Anzeige der Behandlerkürzel im Kalender und im Terminvergabefenster können Sie schneller und sicherer Behandler identifizieren und dadurch die Wahrscheinlichkeit für Buchungsfehler verringern. Im Kalender werden die Behandlerkürzel stärker hervorgehoben, sowie der vollständige Behandlername angezeigt, sofern der Platz ausreicht. Im Terminvergabefenster wird das Behandlerkürzel nun ebenfalls angezeigt. Gleichzeitig kann bei der Terminvergabe im Behandler-Feld auch nach dem Behandlerkürzel gesucht werden.



Beispiel Anzeige Behandlerkürzel mit vollständigen Behandlernamen in der Tagesansicht

Beispiel Anzeige Behandlerkürzel bei Terminbuchung

### 5.4.3 Automatische Nutzerabmeldung bei Inaktivität

Sie können in den Praxiseinstellungen unter *Praxisteam* das Zeitintervall für die automatische Sitzungsbeendigung bei Inaktivität für jeden Mitarbeiter individuell festlegen. Nach Ablauf dieses Intervalls wird der Benutzer abgemeldet und muss sich anschließend mit seinen Zugangsdaten

erneut

anmelden.

The screenshot shows the user settings interface for 'CLICKvDOC pro'. The user is logged in as 'Dr. Jana Beispiel, Arzt'. The 'KALENDEREINSTELLUNGEN' section is active. Under the 'Zugriffsberechtigung' tab, the 'Automatische Nutzerabmeldung bei Inaktivität' setting is highlighted with a red box. The current setting is '4 Stunden', and a dropdown menu is open, showing options: '30 Minuten', '45 Minuten', '1 Stunde', '2 Stunden', '3 Stunden', and '4 Stunden'. The 'aktiv' checkbox is checked.

Beispiel Einstellung Automatische Nutzerabmeldung

The screenshot shows the login page for 'CLICKvDOC pro'. A yellow banner at the top contains the message: 'Aus Sicherheitsgründen wurden Sie nach 30 Minuten Inaktivität automatisch abgemeldet.' Below the banner is the login form with fields for 'Benutzername' (AS) and 'Passwort'. A red arrow points from the banner text to the login form.

Beispiel Automatische Nutzerabmeldung nach 30 Minuten Inaktivität

#### 5.4.4 Erweiterung der Farbpalette

Die Farbpalette wurde um 12 kräftige Farben, die sowohl für Terminarten als auch für Terminkarten verwendet werden können, erweitert. Dadurch können Termine besser sichtbar gemacht werden, während die Lesbarkeit von Text und Symbolen weiter gewährleistet ist.

Um die zusätzlichen Farben anzeigen zu können, müssen die Einstellungen für die gewünschte Terminart geöffnet werden und das Kontrollkästchen „Hintergrund der Termine im Kalender einfärben“ aktiviert sein. Sie können zwischen einer helleren oder vollfarbigen Darstellung wählen.

CLICKDOC<sup>pro</sup> Freitag, 30. J

KALENDEREINSTELLUNGEN

Grundeinstellungen Online-Einstellungen Drittanbieter-Anwendungen

### Terminart bearbeiten

Termin in der Praxis Hausbesuch Telefontermin Videosprechstunde

Fachrichtung \* Allgemeinmedizin

Name der Terminart \* Befundbesprechung Interner Name \* Besprechung Befund

Termingruppe \* Behandlung

Individuelles Aussehen dieser Terminart

Symbol-sammlung Standard

Farbpalette Standard

Hintergrund der Termine im Kalender einfärben

Helle Darstellung

Vollfarbige Darstellung – Alle Informationen werden in schwarz oder weiß dargestellt

### Weitere Eigenschaften

Gruppentermin

Keine GKV Leistung

Interne Terminart

Beispiel Einstellungen Terminart „Helle Darstellung“

CLICKDOC<sup>pro</sup> Freitag, 30. Januar 2025

KALENDEREINSTELLUNGEN

Grundeinstellungen | Online-Einstellungen | Drittanbieter-Anwendungen

### Terminart bearbeiten

Termin in der Praxis | Hausbesuch | Telefontermin | Videosprechstunde

Fachrichtung: Allgemeinmedizin

Name der Terminart: Befundbesprechung | Interner Name: Besprechung Befund

Termingruppe: Behandlung

Individuelles Aussehen dieser Terminart

### Weitere Eigenschaften

Gruppentermin

Keine GKV Leistung

Interne Terminart

Symbolisammlung: Standard

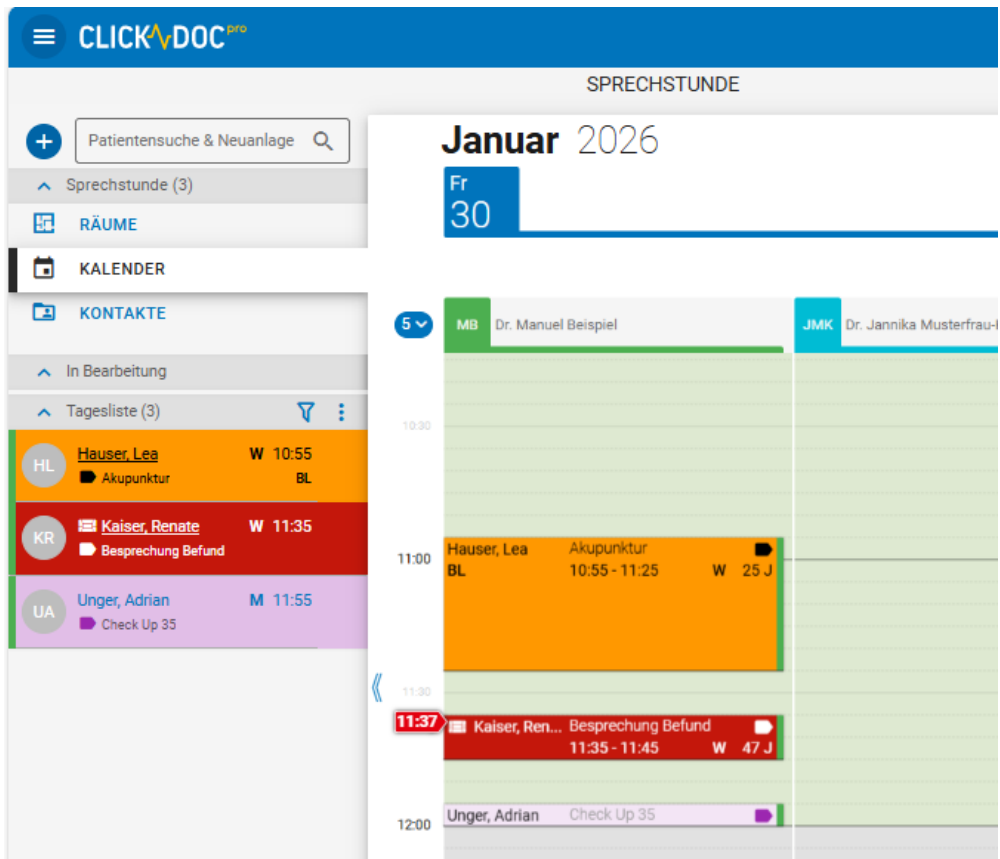
Farbpalette: Standard

Hintergrund der Termine im Kalender einfärben

Helle Darstellung

Vollfarbige Darstellung – Alle Informationen werden in schwarz oder weiß dargestellt

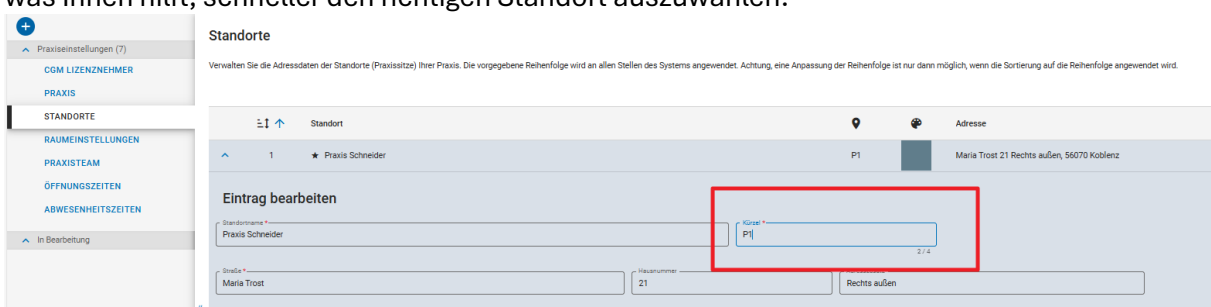
Beispiel Einstellungen Terminart „Vollfarbige Darstellung“



*Beispiel Ansicht Tagesliste und Kalender*

#### 5.4.5 Erweiterung maximale Anzahl an Zeichen für Standortkürzel

Die maximale Anzahl an Zeichen für Standortkürzel in den **Praxiseinstellungen | Standorte** wurde auf 4 Zeichen erweitert. Dadurch können Sie mit mehreren Standorten eindeutigere Kürzel wählen, was Ihnen hilft, schneller den richtigen Standort auszuwählen.

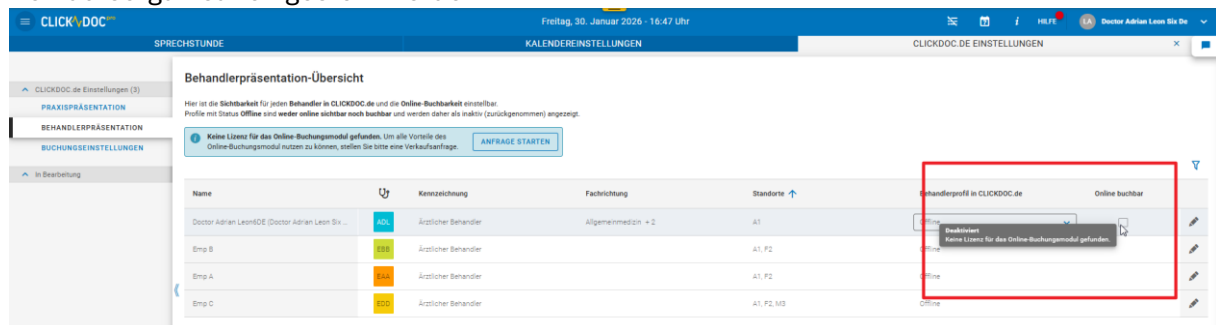


*Beispiel Einstellungen Standortkürzel*

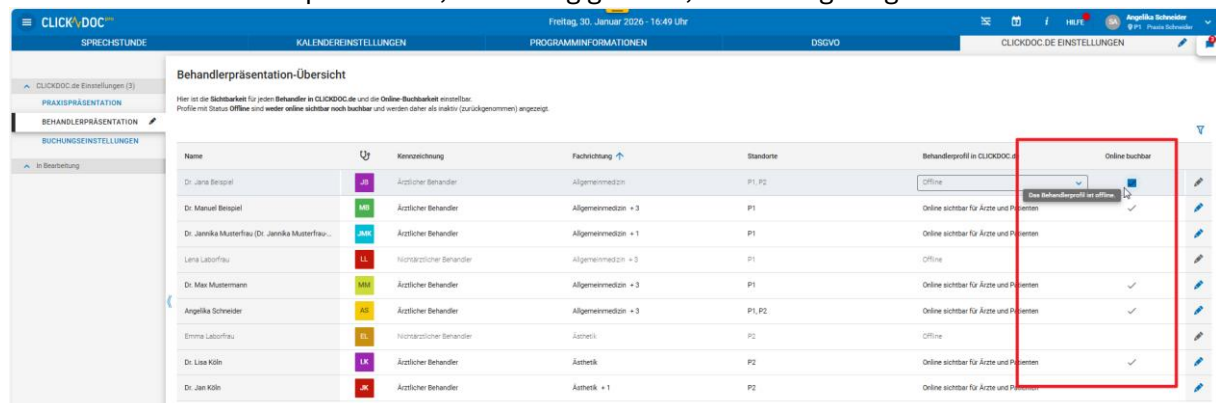
#### 5.4.6 Online-Buchbarkeit und Terminerinnerungen - Lizenzanfrage

Sie können nun aus dem Produkt heraus eine Lizenz für die Terminerinnerung oder das Online-Buchungsmodul anfragen. Sollten Sie noch keine Lizenz besitzen, kann die jeweilige Funktion nicht aktiviert werden.

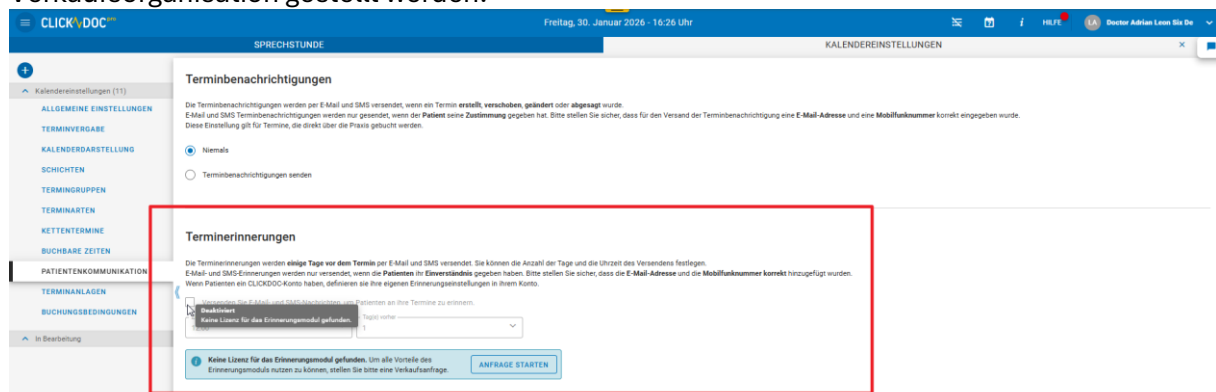
Mit Klick auf die Schaltfläche „Anfrage starten“ kann eine Lizenzanfrage an die zuständige Verkaufsorganisation gestellt werden.



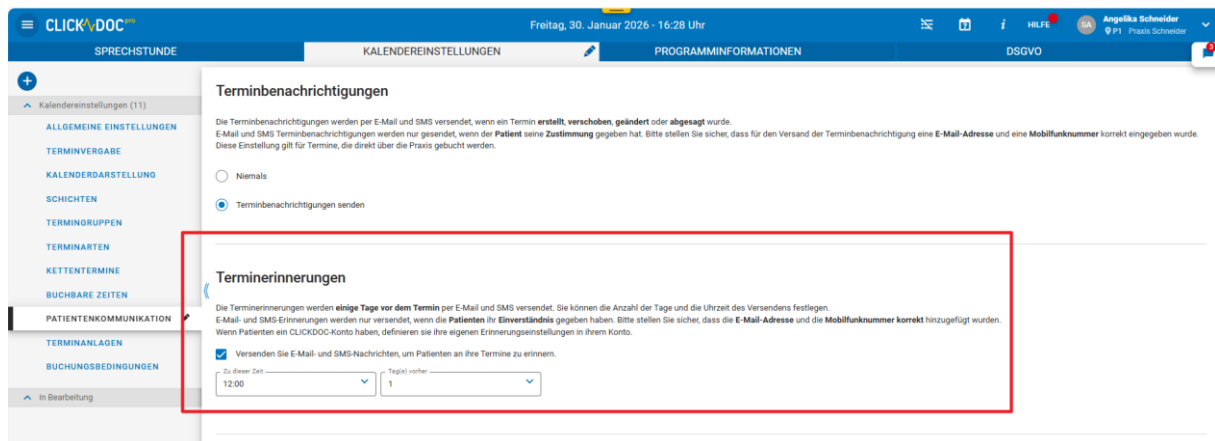
Bei vorhandener Lizenz kann die Online-Buchbarkeit des Behandlers ein- und ausgeschaltet werden. Das Behandlerprofil kann, unabhängig davon, immer angezeigt werden.



Ohne Lizenz für Terminerinnerung kann die Funktion nicht eingeschaltet werden. Mit Klick auf die blaue Schaltfläche „Anfrage starten“ darunter kann eine Lizenzanfrage an die zuständige Verkaufsorganisation gestellt werden.



Bei vorhandener Lizenz können Terminerinnerungen durch die Praxis ein- und ausgeschaltet werden.



## 5.5 eVerordnung für Hilfsmittel vereinfacht Ihren Praxisalltag

Der Einsatz von digitalen Lösungen soll Ihnen als Ärztinnen und Ärzten den Praxisalltag möglichst vereinfachen und Prozesse effizienter und weniger fehleranfällig gestalten. Genau hier setzt das Zukunftsprojekt „**eVerordnung für Hilfsmittel**“ der **ARGE eGesundheit Deutschland** an.

Dahinter stehen sieben Krankenkassen mit rund 34 Millionen Versicherten, die Verordnungen für Hilfsmittel auf das Smartphone bringen wollen. Mit diesem Engagement will der Kassenverbund frühzeitig den nächsten Schritt in der digitalen Transformation einleiten. Denn voraussichtlich Mitte 2027 soll die eVerordnung für Hilfsmittel verpflichtend werden.

**Sie haben schon jetzt die Möglichkeit, von den Vorteilen der digitalen Hilfsmittel-Verordnung zu profitieren.**

Das Projekt schließt alle Hilfsmittel mit ein, die über das KBV-Muster 16 verordnet werden.

Diese Vorteile bringt Ihnen und Ihrer Praxis die eVerordnung für Hilfsmittel:

- Das Hilfsmittelverzeichnis wird vollständig und übersichtlich in Ihr CGM TURBOMED integriert. Es bietet Ihnen Unterstützung, um die Hilfsmittelverordnung schnell und einfach auszufüllen. Mit der Funktion der Freitext-Stichwortsuche gelangen Sie mit einem Klick in den passenden Hilfsmittelbereich. Die Software übernimmt die Hilfsmittelnummern automatisch. Fehler werden so vermieden.
- Ihr bürokratischer Aufwand wird verringert: Durch eine automatische Logikprüfung während des Verordnens reduzieren Sie Rückfragen von Hilfsmittelanbietern und Krankenkassen.
- Zeitgewinn und Ablaufoptimierung: Die gesamte Praxisorganisation profitiert. Sie benötigen grundsätzlich keinen Ausdruck mehr, Sie unterschreiben wie bei den Arzneimitteln mit dem elektronischen Heilberufsausweis.
- Die eVerordnung spart Papier. Ein geringerer Papierverbrauch tut der Umwelt gut und erspart Ihnen Kosten für Papier und Tinte.

Auch die Vorteile für Ihre Patientinnen und Patienten liegen auf der Hand:

- Krankenversicherte bekommen ihre Hilfsmittel schneller, sicherer und einfacher.
- Verordnungen können nicht verloren gehen, werden sofort übermittelt und sind immer auf dem Smartphone verfügbar. Der Bearbeitungsstatus lässt sich jederzeit einsehen.
- Verordnungen können direkt durch Patientinnen und Patienten digital an z. B. Sanitätshäuser oder Apotheken übermittelt werden.

#### 5.5.1 Verfügbare Produktgruppen

Es können alle Hilfsmittel digital verordnet werden, die über das KBV-Muster 16 verordnet werden.

Machen Sie mit und nehmen Sie am Selektivvertrag teil, ganz unkompliziert mit einer einfachen Zustimmung.

Weitere Infos zu dem Modellprojekt finden Sie hier: <https://egesundheit-deutschland.de/>.

#### 5.5.2 Technische Voraussetzungen

- Lokale Internetverbindung
- Anbindung an die Telematikinfrastruktur
- Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA) für das Signieren der digitalen Hilfsmittelverordnung

#### 5.5.3 Freischaltung in CGM TURBOMED

Die Freischaltung erfolgt pro LANR und BSNR innerhalb der IV-Verwaltung.

So melden Sie sich für den Vertrag **eGesundheit Deutschland** an:

1. Öffnen Sie in CGM TURBOMED das Menü: **[Vorsorge-System / Integrierte Versorgung / Verwaltung]**.
2. Wählen Sie dort unter „Anbieter“ den Vertrag **eGesundheit Deutschland** aus.
3. Klicken Sie auf **„Freischalten“**, um sich einzuschreiben.
4. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm und bestätigen Sie die Anmeldung mit Ihrer **eHBA-PIN**

#### 5.5.4 Voraussetzung Patientin/Patient

Damit Hilfsmittel im Rahmen des Projekts eGesundheit digital verordnet werden können, muss die jeweilige Patientin bzw. der Patient bei einer der derzeit teilnehmenden sieben Krankenkassen (TECHNIKER, BARMER, BIG direkt gesund, DAK Gesundheit, Hanseatische Krankenkasse, IKK classic, AOK Bayern – die Gesundheitskasse) versichert sein. Dies prüft ihr System automatisch. Ist dies gegeben, findet eine weitere automatische Online-Prüfung statt,

- ob die Patientin/der Patient innerhalb einer der Krankenkassen-Apps für die Teilnahme registriert ist,

- ob es sich bei den verordneten Hilfsmitteln um Hilfsmittel der [verfügbaren Produktgruppen](#) handelt,
- und ob ein Sanitätshaus im Umkreis von ca. 30 km des Wohnorts des Patienten/der Patientin verfügbar ist.

Trifft einer dieser Punkte nicht zu, kann keine digitale Verordnung stattfinden. In diesem Fall wird die Verordnung auf einem herkömmlichen Muster 16 ausgedruckt.

#### 5.5.5 Krankenkassen-App

Alle teilnehmenden Krankenkassen bieten für ihre Versicherten eine individuelle App an, die über den Google Play Store (Android) oder den App Store (iOS) heruntergeladen werden kann. Bei Fragen wenden sich Patientinnen und Patienten direkt an ihre Krankenkasse.

#### 5.5.6 Erstellen einer digitalen Hilfsmittelverordnung (eVerordnung)

Eine eVerordnung starten Sie aus CGM TURBOMED direkt aus dem Rezeptformular heraus. Alle Hilfsmittel, die über das KBV-Muster 16 verordnet werden, können aktuell digital erstellt und versendet werden. Pro Verordnung können drei Hilfsmittel einer Produktgruppe ausgewählt werden. Bei mehr als drei Hilfsmitteln muss ein herkömmlicher Ausdruck auf dem Muster 16 erfolgen. Ihr CGM-System entscheidet dies selbstständig.

Um eine Hilfsmittelverordnung elektronisch zu versenden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Menü den Punkt **[Rezept / Hilfsmittel gemäß Richtlinien]**.
  - Es öffnet sich der **Hilfsmittelkatalog**.
2. Nimmt der Patient am **eGesundheitsvertrag** teil, sind alle **versandfähigen Hilfsmittel** im Katalog **in blauer Schrift** dargestellt.
3. Wählen Sie das gewünschte Hilfsmittel aus und **verordnen Sie es wie gewohnt**.
4. Anschließend erhalten Sie wie gewohnt eine **Übersicht Ihrer Verordnung**.
  - Klicken Sie nun auf **[Drucken]**.
  - Das System prüft dabei erneut die **Versandfähigkeit** der Verordnung.
  - Ist die Verordnung versandfähig, werden Sie zur **Eingabe der eHBA-PIN** aufgefordert.
5. Nach erfolgreicher elektronischer Übermittlung finden Sie die Verordnung:
  - in der **Karteikarte des Patienten** und
  - im **eMuster-Center** im Bereich „**eGesundheit**“.

#### 5.5.7 eVerordnung stornieren

Grundsätzlich kann eine eVerordnung storniert werden. Dabei ist jedoch zu berücksichtigen, dass nicht einzelne Hilfsmittel einer Verordnung storniert werden können. Das Storno bezieht sich immer auf die gesamte Hilfsmittelverordnung.

Um eine elektronische Hilfsmittelverordnung zu stornieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie das **eMuster-Center** und wechseln Sie in den Bereich **[eGesundheit]**.
2. Öffnen Sie dort die **[Übersicht aller bisher verordneten Hilfsmittel]**.

3. Wählen Sie die **Hilfsmittelverordnung**, die Sie stornieren möchten, aus.
4. Klicken Sie im Menüband auf das Symbol **[Stornieren]**.

**Hinweis:**

Es kann immer nur die **gesamte Verordnung** storniert werden, **nicht** einzelne Hilfsmittel innerhalb einer Verordnung.

### 5.5.8 eHilfsmittel im eMuster-Center

Bereits versendete elektronische Hilfsmittelverordnungen können Sie jederzeit in **CGM TURBOMED** einsehen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das **CGM TURBOMED-Menü**.
2. Wählen Sie **[eMuster-Center]** aus.
  - Alternativ können Sie das eMuster-Center direkt über die **Taste [F9]** auf der Tastatur aufrufen.
3. Wechseln Sie im eMuster-Center in den Bereich **[eGesundheit]**.
4. Dort finden Sie eine Übersicht aller bereits versendeten **eHilfsmittelverordnungen**, die Sie bei Bedarf einsehen können.

Auf unserer Website [eVerordnung für Hilfsmittel mit CGM-Praxissoftware | CGM](#) haben wir alle wichtigen Informationen nochmals für Sie zusammengefasst. Mithilfe unseren Kurz-Videos zeigen wir Ihnen, wie Sie in Ihrer Praxis Hilfsmittel im Rahmen der eVerordnung schnell und unkompliziert verordnen können.

## 5.6 CGM BENCHMARKS

### 5.6.1 Mehr Datenschutz und erweiterte Wahlmöglichkeiten bei docmetric / CGM BENCHMARKS

Der Schutz sensibler Gesundheitsdaten hat für uns bei **docmetric** höchste Priorität. In den vergangenen Monaten haben wir unsere Datenschutzprozesse umfassend überprüft und weiter optimiert. Dabei wurden sowohl technische als auch organisatorische Maßnahmen weiterentwickelt, um personenbezogene Daten noch besser zu schützen und höchste Sicherheitsstandards zu gewährleisten.

Ein wesentlicher Bestandteil dieser Weiterentwicklung ist die Einführung bzw. klare Ausgestaltung eines **Opt-Out-Verfahrens** – sowohl für **Ärztinnen und Ärzte als auch für Patientinnen und Patienten**.

#### Was bedeutet das konkret?

##### Für Ärztinnen und Ärzte:

Wenn Sie nicht mehr am **docmetric** Statistik- und Forschungspanel der CompuGroup Medical (CGM) teilnehmen möchten, das über die in CGM TURBOMED integrierte Software **CGM BENCHMARKS** angebunden ist, können Sie die CGM BENCHMARKS-Funktion jederzeit deaktivieren. Die Teilnahme ist freiwillig und kann ohne Angabe von Gründen beendet werden.

##### Für Patientinnen und Patienten:

Patientinnen und Patienten haben das Recht, der Verwendung ihrer Behandlungsdaten zu widersprechen – auch dann, wenn diese Daten nur in anonymisierter Form für statistische oder wissenschaftliche Zwecke genutzt werden. Dieses Widerspruchsrecht besteht also trotz der präzisen, granularen Anonymisierung, bei der ein Rückschluss auf einzelne Personen nicht möglich ist.

Eine Anleitung zur Deaktivierung der **CGM BENCHMARKS-Funktion** sowie weitere Informationen zum Widerspruchsverfahren finden Sie auf der Startseite der CGM BENCHMARKS-Statistik unter „Patienteninformationen“ und im Handbuch.

**Der Widerspruch ist transparent geregelt und kann unkompliziert umgesetzt werden.**

### 5.6.2 CGM BENCHMARKS wird smarter: Entdecken Sie die neue KI-Chat-Funktion

Wir stellen Ihnen eine neue Funktion innerhalb CGM BENCHMARKS zur Verfügung: eine **KI-gestützte Chatfunktion**. Diese Funktion steht allen CGM BENCHMARKS-Nutzern **kostenfrei** zur Verfügung und wird sukzessive ausgerollt.

#### Was ist neu?

Mit dem neuen **KI-Chat** können Sie Ihre Praxisstatistiken einfach und intuitiv in natürlicher Sprache abfragen. Der KI-Assistent wertet dabei Ihre persönlichen Daten aus und liefert präzise Antworten in Sekundenschnelle – ohne dass Sie manuell durch Tabellen oder Filter navigieren müssen.

The screenshot displays the 'Patientenstatistik im Überblick' dashboard. It features four summary cards for Q4 2025: 'Patientenbesuche in Ihrer Praxis' (654), 'Anzahl der GKV-Patienten' (617), 'Anzahl der PKV-Patienten' (37), and 'Anzahl der Vergleichsärzte'. Below these is a bar chart titled 'Besucherfrequenz' comparing 'Eigene Patienten' (blue) and 'Vergleichsgruppe' (red) across three quarters. The KI Chat window is open, showing a conversation where the user asks about the most frequent services in the last quarter. The chat provides a list of services: '3320 - Versichertenpauschale (935-mal)' and '03221 - Chronikerzuschlag (600-mal)'. The user then asks how many patients were treated, and the chat responds that 1,873 patients were treated in the last quarter compared to the previous year.

#### Beispielhafte Anwendungsfälle

Sie können dem KI-Chat z. B. folgende Fragen stellen:

- **„Wie viele Patienten haben im letzten Quartal meine Arztpraxis besucht?“**
  - ▶ *KI-Chat:* Im letzten Quartal haben 1.245 Patienten Ihre Arztpraxis besucht.
- **„Wie war die Verteilung der GKV- und PKV-Patienten?“**
  - ▶ *KI-Chat:* 78 % GKV-Patienten, 22 % PKV-Patienten.
- **„An welchem Wochentag kommen die meisten PKV-Patienten?“**
  - ▶ *KI-Chat:* Die meisten PKV-Patienten besuchen Ihre Praxis mittwochs – durchschnittlich 31 Patienten pro Mittwoch.
- **„Welche 2 Leistungen habe ich im letzten Quartal am häufigsten abgerechnet?“**
  - ▶ *KI-Chat:* 3320 – Versichertenpauschale (insgesamt 935x abgerechnet)  
03221 – Chronikerzuschlag (insgesamt 600x abgerechnet)

The image shows a screenshot of a chat interface titled 'Neuer KI Chat' on the left and a promotional banner on the right. The chat interface displays two questions and their corresponding answers from the AI chatbot. The first question asks for the top 2 services billed in the last quarter, and the answer lists '1. 3320 – Versichertenpauschale (935-mal)' and '2. 03221 – Chronikerzuschlag (600-mal)'. The second question asks for the number of patients in the last quarter, and the answer states 'Im letzten Quartal wurden 1.873 Patienten betreut. Möchten Sie einen Vergleich zum Vorjahr sehen?'. The promotional banner on the right features the CGM logo and the text 'Neu und kostenfrei: CGM BENCHMARKS mit KI-Chat-Funktion! Stellen Sie Fragen, verstehen Sie Ihre Daten und entdecken Sie neue Potenziale für Ihre Praxis – ganz ohne Aufwand.' It includes three icons representing data analysis, comparison, and optimization. Below the icons, it lists three benefits: 'Automatische Datenanalyse Ihrer Praxisdaten in Echtzeit', 'Kennzahlen-Vergleich mit Ihrer Fachgruppe', and 'Optimierungspotenziale für Ihre Praxis identifizieren'. At the bottom of the banner, it says 'JETZT MIT 3 KLICKS AKTIVIEREN'. At the bottom of the entire image, there are two buttons: 'Zum kostenlosen Zugang' and 'Später erinnern'.

### Ihre Vorteile

- **Zeitsparend:** Schnelle Auswertung ohne komplexe Filter oder manuelle Datenanalyse
- **Intuitiv:** Natürliche Spracheingabe – keine Fachbegriffe oder Schulungen notwendig
- **Individuell:** Antworten auf Basis Ihrer persönlichen Praxisdaten
- **Vergleichend:** Wie gewohnt erhalten Sie zusätzliche Benchmarks im Vergleich zu Ihrer Fachgruppe

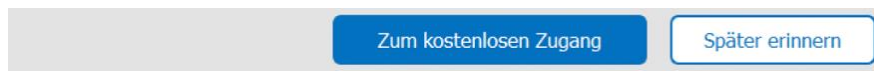
## Verfügbarkeit

Die Funktion wird automatisch für alle Nutzer des Benchmarking-Tools freigeschaltet. Eine gesonderte Installation ist nicht erforderlich.

## Wo finden Sie Ihre Statistiken in CGM TURBOMED?

Um auf die neuen Funktionen zuzugreifen, öffnen Sie die CGM BENCHMARKS mit [**F12 | Statistiken |sonstige Statistiken | CGM BENCHMARKS**].

Wenn Sie noch nicht aktiviert sind, ist die einzige Voraussetzung eine einmalige Zustimmung. Die Nutzung ist weiterhin kostenfrei. Die Zustimmung zum neuen Funktionsumfang können Sie ganz einfach über [**F12 | Statistiken | sonstige Statistiken | CGM-BENCHMARKS freischalten**] erfassen. Es öffnet sich das dargestellte Pop-up. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zum kostenlosen Zugang“ und folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm. Bitte beachten Sie, dass jeder Arzt, der mit einem Arztkennzeichen in der Praxis tätig ist, separat freigeschaltet werden muss. Die E-Mail-Adresse kann dabei mehrfach verwendet werden.



## Wie werden meine Daten geschützt?

Die Daten werden vor der Datenübertragung in Ihrer Software anonymisiert und zusätzlich durchläuft der Datensatz weitere Prüfschritte, bis er in den CGM BENCHMARKS-Statistiken angezeigt wird. Eine Rückverfolgung Ihrer Daten ist für Dritte nicht möglich. Nur Sie haben Zugriff auf Ihre Daten und können diese mit dem anonymen Datenpool der CGM BENCHMARKS abgleichen.

## Gestalten Sie mit – wir freuen uns auf Ihr Feedback!

Sie möchten neue Funktionen frühzeitig ausprobieren und die Weiterentwicklung von CGM BENCHMARKS aktiv mitgestalten?

Dann laden wir Sie herzlich ein, **Testnutzer** für unsere neue **KI-Chat-Funktion** zu werden oder an einem kurzen **Feedbackgespräch** teilzunehmen. Ihre Erfahrungen und Anregungen helfen uns, das Tool noch besser auf Ihre Bedürfnisse als Ärztin oder Arzt abzustimmen.

Sie erreichen unser Support-Team über die folgenden Kontaktdaten:

### Kundenservice CGM BENCHMARKS

[service@docmetric.com](mailto:service@docmetric.com)

**docmetric GmbH**

**Maria Trost 21**

**56070 Koblenz**

**Telefon: 0261 8000 8233**

## 5.7 CGM ASSIST

### 5.7.1 Potenzial-Assistent - Hypercholesterinämie

Mithilfe eines neuen Filtersets im Potenzial-Assistenten kann ein Suchlauf über einen Patientenstamm gestartet werden, der potenzielle Patienten identifiziert, die unter

Hypercholesterinämie leiden und von einer Therapieeskalation mit weiteren Lipidsenkern profitieren könnten.

## **5.8 Update-Umfrage**

Mit dem Abschluss des ersten Quartals möchten wir Ihnen die Möglichkeit geben, uns Ihr Feedback zu unserem Quartalsupdate Q1/26 zu geben.

Klicken Sie hierzu einfach auf den nachfolgenden Link und helfen Sie dabei, unser Produkt für Sie fortwährend zu verbessern.

[Jetzt Feedback abgeben](#)

## 6 Wiederkehrende Aktualisierungen

### 6.1 Aktualisierungen, die durch das Update erfolgt sind

- [Eigene Listen/ Medikamente]
- [Eigene Listen/ Heilmittel/ Praxisbesonderheiten und langfr. Heilmittel]
- [Eigene Listen/ Kostenträger/ Krankenkassen]
- [Eigene Listen/ Integrierte Versorgung/ IV-Verträge]
- [Eigene Listen/ Integrierte Versorgung/ IV-Leistungen]
- [Eigene Listen/ Gebührenordnungen/ EBM-2010]
- [Eigene Listen/ Dokumentation/ HGNC-Gensymbole]
- [Eigene Listen/ OP-Schlüssel]
- [Eigene Listen/ Ärzte-Verzeichnis]

### 6.2 Aktualisierungen, die Sie nach dem Update selbst ausführen müssen

- [Eigene Listen/ Diagnosen/ Diagnosen] > [Auswahl/ Aktualisieren aus Stamm]
- [Eigene Listen/ Kostenträger/ DGUV GKV] > [Auswahl/ Aktualisieren aus Stamm]
- [Eigene Listen/ Kostenträger/ Privatkassen] > [Auswahl/ Aktualisieren aus Stamm]
- [Eigene Listen/ Kostenträger/ Berufsgenossenschaften] > [Auswahl/ Aktualisieren aus Stamm]
- [Eigene Listen/ Kostenträger/ Privatberechnungsarten] > [Auswahl/ Aktualisieren aus Stamm]
- [Eigene Listen/ Gebührenordnungen/ DKG-NT] > [Auswahl/ Aktualisieren aus Stamm]
- [Eigene Listen/ DMP-Datenannahmestellen] > [Auswahl/ KBV-Stammdatei importieren]

### 6.3 Neues KVDT-Prüfmodul für die KBV-Abrechnung zu Q2/2026

Mit diesem CGM TURBOMED-Update stellen wir Ihnen das aktuelle KVDT-Prüfmodul in der Version 2026.2.2 für das Quartal 2/2026 zur Verfügung.

### 6.4 Aktualisierte Heilmittelpreise zum 01.06.2026

Mit diesem CGM TURBOMED-Update stellen wir Ihnen bereits die ab dem 01.06.2026 gültigen, aktualisierten Heilmittelpreise des GKV-Spitzenverbandes zur Verfügung. Diese werden beim ersten Aufruf des Heilmittelverordnungscenters ab dem Stichtag selbstständig von CGM TURBOMED aktualisiert und Sie müssen sich um nichts kümmern. Auch eine Aktualisierung der Eigenen Liste ist in diesem Fall nicht erforderlich.

Folgende Heilmittel-Preisaktualisierungen werden zum 01.06.2026 vorgenommen:

- Der Preis für **[Ernährungstherapie]** wird von 79,66 Euro auf 81,65 Euro erhöht.
- Der Preis für **[Ernährungstherapie Gruppe]** wird von 55,76 Euro auf 57,15 Euro angehoben.

## 6.5 Aktualisierung des ICD-Stamms

Dieses CGM TURBOMED-Update 26.2.2 beinhaltet einen neuen ICD-Stamm. Folgende Diagnosen sind in diesem ICD-Stamm enthalten:

Erhöhung der oberen Altersgrenze von 17 auf 18 Jahre:

- E66.05 (Extreme Adipositas durch übermäßige Kalorienzufuhr bei Kindern und Jugendlichen von 3 Jahren bis unter 18 Jahren)
- E66.15 (Extreme arzneimittelinduzierte Adipositas bei Kindern und Jugendlichen von 3 Jahren bis unter 18 Jahren)
- E66.25 (Extreme übermäßige Adipositas mit alveolärer Hypoventilation bei Kindern und Jugendlichen von 3 Jahren bis unter 18 Jahren)
- E66.85 (Extreme sonstige Adipositas bei Kindern und Jugendlichen von 3 Jahren bis unter 18 Jahren)
- E66.95 (Extreme nicht näher bezeichnete Adipositas bei Kindern und Jugendlichen von 3 Jahren bis unter 18 Jahren)
- U10.90 (Multisystemisches Entzündungssyndrom bei Kindern und Jugendlichen in Verbindung mit COVID-19)

Erhöhung der unteren Altersgrenze von 17 auf 18 Jahre:

- U10.91 (Multisystemisches Entzündungssyndrom bei Erwachsenen in Verbindung mit COVID-19)

## 6.6 Aktualisierung & Erweiterung der Stammdaten OP-Schlüssel

Mit dem aktuellen CGM TURBOMED-Update steht Ihnen der aktualisierte und erweiterte OP-Schlüssel-Stamm mit Gültigkeit ab 01.04.2026 zur Verfügung.

Hintergrund der Erweiterung: Der Anhang 2 des EBM-Katalogs enthält alle Operationen, die Vertragsärztinnen und Vertragsärzte ambulant und belegärztlich durchführen dürfen. Abrechnungsgrundlage für alle dort aufgeführten und nach dem Operationen- und Prozeduren-Schlüssel (OPS) kodierten Operationen ist der EBM (Kapitel 31.2 und 36.2). Der OPS-Stamm zur Kodierung von ambulanten und belegärztlichen Operationen wird jährlich durch das Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM) aktualisiert. Danach passt der Bewertungsausschuss den Anhang 2 an die neue OPS-Version an und nimmt gegebenenfalls weitere Änderungen vor. Im Zuge dieser Angleichung wurde nun auch die Grundstruktur des Anhang 2 erweitert.

Ab dem 01.04.2026 bzw. Quartal 2/2026 sind daher nun die neuen Spalten [**Frakturzuschlag**] und [**Zuschlag für Hygiene**] hinzugefügt worden. Diese sind nach dem Installieren des CGM TURBOMED-Updates 26.2.2 **und** aktualisieren Ihrer [**Eigenen Liste OP Schlüssel**] unter der gleichen Bezeichnung als neue Spalten [**Frakturzuschlag**] und [**Zusch. für Hygiene**] ersichtlich und deren Inhalt für die weitere Nutzung verfügbar.

The screenshot shows the 'OP-Schlüssel bearbeiten' (Edit OPS Key) window. At the top, there's a search bar with '5-012.0' and a '25/3600' indicator. Below is a dropdown menu for 'Bezeichnung' (Description) with the selected text 'Inzision der Schädelknochen [Kraniotomie und Kraniektomie] Dekompression'. There's a 'Kategorie' (Category) field set to 'F5' and a checkbox for 'OP-Schlüssel nicht aktualisieren' (Do not update OPS key). The main section is 'Ziffern für:' (Digits for:), which contains several rows of dropdown menus for different categories: 'OP-Leistung' (31255), 'Nachbeh. Überw.' (31673), 'Überwachung', 'Nachbeh. Operat.' (31674), 'Narkose' (31825), 'Zuschl. Förderung', 'Frakturzuslag', and 'Zusch. für Hygiene' (31064). The last two are highlighted with a red box. Below this is 'Belegärztliche Ziffern für:' (Attending physician digits for:), with 'OP-Leistung' (36255) and 'Überwachung'. At the bottom is 'Selbst definierte Ziffern:' (Self-defined digits:), with 'Sonstiges'. There are 'OK' and 'Abbrechen' (Cancel) buttons at the bottom right.

In gewohnter Art und Weise ist es auch hier über **[F7]** oder mit Klick auf das entsprechende Icon in der **[Eigenen Liste OP Schlüssel]** möglich, die Ziffer für den **[Frakturzuslag]** oder den **[Zusch. für Hygiene]** zu ändern.

Wird in CGM TURBOMED über die Tastenkombination **[Strg+S]** oder per Rechtsklick auf eine EBM-Ziffer und Auswahl des Menüpunktes **[OPS-gest. Abrechnungsvorschläge]** im Kontextmenüpunkt ein OPS-Code erfasst, so werden diese neuen, zu diesem OPS hinterlegten EBM-Ziffern aus den Bereichen **[Frakturzuslag]** und **[Zuschlag für Hygiene]** nach Bestätigung des OPS ebenfalls vorgeschlagen.

## 6.7 Aktualisierung KBV-Kryptomodul

Mit dieser CGM TURBOMED-Version stellen wir Ihnen das aktuelle KBV-Kryptomodul zur Verfügung. Es sorgt dafür, dass sensible Daten, die mit den Datenannahmestellen (wie DMP-Export) und der KV (wie Kassenabrechnung) ausgetauscht werden, sicher verschlüsselt werden. Die Version 1.44.0 ist ab dem **01.04.2026** gültig und verpflichtend.

## 6.8 Aktualisierung des EBM-Stammes

Folgende Änderungen an den EBM-Stammdaten werden mit diesem CGM TURBOMED-Update bereitgestellt:

- GOP 01966: Änderung der ersten Anmerkung
- GOP 31319: Änderung der Bewertung
- GOP 01650: Streichung
- GOP 01670: Änderung der ersten Anmerkung
- GOP 01482: Aufnahme
- GOP 13594: Aufnahme der GOP 01482 in die erste Anmerkung
- GOP 13620: Aufnahme einer vierten Anmerkung

- GOP 13622: Aufnahme einer fünften Anmerkung
- GOP 23210 bis 23212 (Katalog): Änderung der Leistungslegende
- abgeleitete GOP 23210 bis 23212N: Aufnahme
- GOP 30984: Änderung des vierten Spiegelstrichs des fakultativen Leistungsinhalts
- GOP 37806: Änderung des vierten Spiegelstrichs des fakultativen Leistungsinhalts
- GOP 01510 bis 01512 (Katalog): Aufnahme einer vierten und fünften Anmerkung (bisherige Anmerkungen 4 bis 6 werden 6 bis 8)
- abgeleitete GOP 01510A: Aufnahme
- GOP 02101: Aufnahme einer zweiten und dritten Anmerkung (bisherige Anmerkungen 2 bis 4 werden 4 bis 6)
- abgeleitete GOP 02101A: Aufnahme
- GOP 02342: Anpassung der ersten Anmerkung und Aufnahme einer zweiten und dritten Anmerkung (bisherige Anmerkungen 2 bis 4 werden 4 bis 6)
- abgeleitete GOP 02342A: Aufnahme
- GOP 34410: Aufnahme einer ersten und zweiten Anmerkung (bisherige Anmerkungen 1 und 2 werden 3 und 4)
- abgeleitete GOP 34410A: Aufnahme
- GOP 11602: Aufnahme in den Abschnitt 11.4.5
- GOP 32385 bis 32398 und 32400 bis 32405 (Katalog): Änderung der Katalogüberschrift
- GOP 32406 bis 32409: Aufnahme und Eingliederung in den Katalog der GOP 32385 bis 32398 und 32400 bis 32409
- GOP 32385 bis 32398 und 32400 bis 32409 (Katalog): Aufnahme einer vierten und fünften Anmerkung
- abgeleitete GOP 32407A bis 32409A: Aufnahme
- GOP 19463: Änderung der dritten Anmerkung
- GOP 19466: Änderung der zweiten Anmerkung
- GOP 19467: Änderung der Leistungslegende und der zweiten Anmerkung
- GOP 19468: Aufnahme
- GOP 01437: Änderung der fünften Anmerkung
- GOP 01724: Änderung der Bewertung
- GOP 32670: Änderung der Leistungslegende
- GOP 35571, 35572 und 35573: Änderung der Bewertung
- GOP 30932, 30933, 35151, 35152, 35173 bis 35179 sowie GOP des Abschnitts 35.2: Änderung der Bewertung
- GOP 01450: Aufnahme der GOP 01880 und 01881 in die Leistungslegende sowie Aufnahme der GOP 01881 in den ersten Satz der zweiten Anmerkung
- GOP 01871, 01872, 01875, 01876 und 01878 bis 01881: Aufnahme
- abgeleitete GOP 01871M, 01872M, 01875M, 01876M und 01878M bis 01881M: Aufnahme
- abgeleitete GOP 01880V, 01880Y, 01881V und 01881Y: Aufnahme
- GOP 61170 bis 61174: Aufnahme
- GOP 61180 und 61181: Aufnahme
- Pseudo-GOP 88528, 88529A und 88529B: Aufnahme
- GOP 01431: Aufnahme einer Anzahlbedingung

- GOP 01737 sowie abgeleitete GOP 01737M: Aufnahme einer neuen (kombinierten) Anzahlbedingung sowie Beendigung der zwei bisher vorhandenen (kombinierten) Anzahlbedingungen zum 31. Dezember 2025
- abgeleitete GOP 03040A, B, C, D, K, N, O, P, Q: Anpassung KV-Kennzeichen Arztpraxis (von „true“ auf „false“)
- 115b-Kennzeichnung gemäß AOP-Vertrag 2026
- Kostenpauschalen 40536, 40551, 40582, 40584 und 40585: Ergänzung von Grundleistungen gemäß der entsprechenden Leistungslegende
- GOP 88348A, B, R, V, W, X: Streichung zum Quartalsende (COVID-19-Impfstoff Comirnaty KP.2 verfällt zum 28. Februar)
- WBO-Codes 580 bis 588 (Kennziffern für Gebiete, Facharzt- und Schwerpunktkompetenzen gemäß (Muster-)Weiterbildungsordnung (Anlage 4)): Aufnahme in Verbindung mit Anpassung im Schlüsselverzeichnis zum Bundesarztregister-Datensatz (vgl. KV-InfoAktuell 312/2025)

Folgende Änderungen der EBM-Stammdaten wurden bereits mit dem CGM TURBOMED-Abrechnungs- und Stichtagsupdate 26.2.1 zur Verfügung gestellt und sind ebenfalls in der aktuellen CGM TURBOMED-Version 26.2.2 enthalten:

- GOP 83001, 83002, 83004 bis 83016 und 83018 bis 38071: Anpassung der Bewertung
- 115b-Kennzeichnung gemäß AOP-Vertrag 2026
- GOP 85501 bis 85505, 85514 und 85520 bis 85522: Anpassung der Bewertung
- abgeleitete GOP 30400Z, 30402Z, 30410Z, 30411Z, 30420Z und 30421Z (Zuzahlungsbeträge Physiotherapie): Anpassung der Bewertung auf Grundlage der ab 1. Januar 2026 geltenden Vergütungsvereinbarung nach § 125 Absatz 1 SGB V für Physiotherapie
- GOP 01648: befristete Weiterführung bis zum 30. Juni 2026
- GOP 31096, 31097, 31506, 31507, 31612, 31613, 31826, 31827, 36096, 36097, 36506, 36507, 36826, 36827: Verlängerung der Gültigkeit der OPS-Kodes 5-911.17, 5-911.18, 5-911.1e und 5-911.1f auf Basis der aktuellen EBM-Fassung bis zum 30. Juni 2026
- GOP 01410: Änderung der ersten Anmerkung
- GOP 01413: Änderung der zweiten Anmerkung
- abgeleitete GOP 01410K und 01413K: Streichung
- GOP 01530 und 01531: Änderung der Leistungslegende
- GOP 01647: Aufnahme der GOP 01436
- GOP 01648: Änderung des ersten Spiegelstriches des obligaten Leistungsinhaltes
- GOP 01765: Änderung der Leistungslegende, der Kurzlegende sowie des Quittungstextes
- abgeleitete GOP 17214V: Aufnahme
- GOP 30980 sowie 30981: Änderung der Leistungslegende, des obligaten Leistungsinhaltes sowie der ersten Anmerkung
- GOP 37802: Änderung des vierten und Streichung des fünften Spiegelstriches des obligaten Leistungsinhaltes sowie Aufnahme eines fakultativen Leistungsinhaltes
- GOP 40461: Änderung der Leistungslegende
- GOP 37100 bis 37102: Änderung der Leistungslegende und der Kurzbezeichnung

- GOP 07345, 08345, 09345, 10345, 13435, 13675, 15345 und 26315: Änderung der jeweils dritten Anmerkung
- GOP 05311: Änderung der Leistungslegende, der Kurzlegende sowie der ersten Anmerkung (befristet bis 31. Dezember 2026)
- GOP 01966: Aufnahme einer neuen ersten Anmerkung sowie Änderung der Bewertung, der Kalkulationszeit und Prüfzeit
- abgeleitete GOP 01966A: Aufnahme
- GOP 01410 und 01411: Änderung der ersten Anmerkung
- GOP 01412, 01413 und 01415: Änderung der jeweils zweiten Anmerkung
- GOP 61160 bis 61164: Aufnahme
- GOP 61130 bis 61135: Streichung
- GOP 83044: Anpassung der Bezeichnung, der Beschreibung und des Quittungstextes
- GOP 86522: Aufnahme
- GOP 86518 und 86520: Anpassung der Ausschlussanmerkungen im Behandlungsfall
- GOP 86700: Änderung der Bewertung entsprechend der Steigerungsrate des Orientierungswertes gemäß 11. Änderungsvereinbarung zur Anlage 34 zum Bundesmantelvertrag-Ärzte
- GOP 88895: Änderung der Bewertung entsprechend der Steigerungsrate des Orientierungswertes gemäß Änderungsvereinbarung zur Anlage 11 zum Bundesmantelvertrag-Ärzte

## 6.9 Aktualisierung Formulare

Mit der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 wurden folgende Formulare aktualisiert:

F6120-5103 Hautkrebsbericht	Patientenmenü/ Fachärzte/ BG Verwaltung/ F6120-5103 Hautkrebsbericht
-----------------------------	---

## 6.10 Aktualisierung des BG-Formulars F 6122-5130 „Nachsorgebericht Hautkrebsuntersuchung“

Mit der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 stellen wir Ihnen die aktuelle Version des BG-Formulars „F6122-5130 Nachsorgebericht Hautkrebsuntersuchung“ zur Verfügung.

Das Formular ist zu finden unter: **[Patientenmenü/ Fachärzte/ BG Verwaltung/ F6122-5103 Nachsorgebericht Hautkrebsuntersuchung]**.

## 6.11 Anpassungen des BG-Formulars „F 1030 Augenarztbericht“

Mit der CGM TURBOMED-Version 26.2.2 stellen wir Ihnen die angepasste Version des BG-Formulars „F 1030 Augenarztbericht“ zur Verfügung.

Das Formular ist zu finden unter: **[Patientenmenü/ Fachärzte/ BG Verwaltung/ F 1030 Augenarztbericht]**.

## 7 Service-Informationen

Sie haben Fragen zu einem dieser Themen oder zu CGM TURBOMED allgemein?

Unser CGM TURBOMED-Support-Team hilft Ihnen gerne!

 0261 8000-2345\* (kostenfrei) |  [hotline.turbomed@cgm.com](mailto:hotline.turbomed@cgm.com) |  [cgm.com/turbomed](https://cgm.com/turbomed)

\* Montag-Freitag von 08:00-19:00 Uhr, außer an bundeseinheitlichen Feiertagen.

## 8 Checkliste

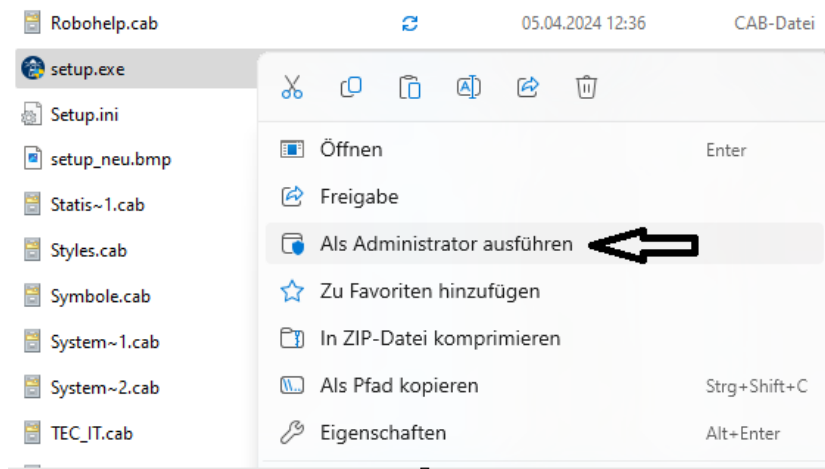
Bitte installieren Sie das Update unabhängig vom Installationsmedium, das Ihnen zur Verfügung steht, entweder durch Verwendung der heruntergeladenen Installationsdatei oder von der DVD, zunächst auf Ihrem Server (sofern vorhanden).

Wenn Sie das selbst startende Update über den Server eingerichtet haben (Funktion NetSetup), müssen Sie das Update nur auf dem Server anhand der untenstehenden Checkliste installieren. Nach der erfolgreichen Installation auf Ihrem Server, müssen Sie das Programm auf den Arbeitsstationen im nächsten Schritt als Administrator starten. Das Update wird dann beim ersten Start von CGM TURBOMED auf Ihrer Arbeitsstation installiert.



Wichtiger Hinweis: Achten Sie bitte darauf, dass Sie das **CGM TURBOMED-Update immer mit Administratorrechten starten**, da diese Rechte zwingend für eine erfolgreiche Installation benötigt werden.

Um das Update mit Administratorrechten zu starten, klicken Sie mit einem rechten Mausklick auf die [**setup.exe**] und klicken anschließend auf [**Als Administrator ausführen**].



Nach der Update-Installation muss auch der **erste Start von CGM TURBOMED mit Administratorrechten erfolgen**.

Hat Ihr Hardware-Betreuer für Sie eine andere individuelle Update-Routine eingerichtet, beachten Sie bitte die entsprechenden Installationshinweise Ihres Hardware-Betreibers.

## 8.1 Update-Installation

### 8.1.1 Wichtiges vorab

- Es muss mindestens die CGM TURBOMED-Version **17.1.1** installiert sein.
- Starten Sie die Updateinstallation nicht während oder kurz vor der Sprechstunde.**
- Führen Sie eine Datensicherung oder Datenspiegelung durch und prüfen Sie diese.**
- Führen Sie das CGM TURBOMED Checkup-Tool aus. Die aktuelle Version finden Sie auf unserer Service-Homepage unter [service.turbomed.de](http://service.turbomed.de) im Reiter [**Dokumentation/ Tipps & Hilfen**] oder direkt auf der Update-DVD im Ordner [**Extras/ Checkup-Tool**].
- Beenden Sie alle geöffneten Programme (wie CGM TURBOMED, Microsoft Word etc.) an allen Arbeitsplätzen.
- Starten Sie den Server und die jeweiligen Arbeitsplätze vor deren Installation neu, um sicherzugehen, dass keine Prozesse den Installationsprozess behindern.**
- Stellen Sie sicher, dass Sie als Administrator angemeldet sind.
- Deaktivieren Sie vorhandene Virens Scanner vorübergehend an allen Arbeitsplätzen.

## 8.2 Nur bei Verwendung des Online-Updates

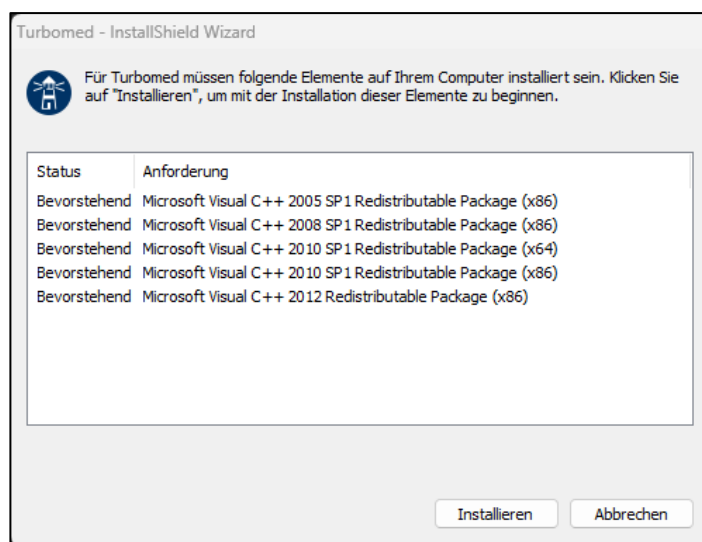
- Laden Sie das CGM TURBOMED-Update von unserer Service-Homepage [service.turbomed.de](http://service.turbomed.de) oder über unser modernes Update-Management-Tool [**CGM SMART UPDATE**] herunter. Weitere Informationen zum CGM SMART UPDATE finden Sie auf unserer Service-Homepage unter [service.turbomed.de](http://service.turbomed.de) im Bereich [**Dokumentation/ Tipps & Hilfen**] oder direkt in der **CGM TURBOMED Gebrauchsanweisung [F1]** im Kapitel [**CGM SMART UPDATE**].
- Führen Sie die Installationsdatei unter Administratorrechten aus.
- Folgen Sie den Hinweisen, die Ihnen während des Installationsvorgangs angezeigt werden. Bestätigen Sie alle Updatedialoge mit den Auswahlfeldern [**Ja**], [**Weiter**] oder [**Installieren**] und schließen Sie die Installation mit [**Fertigstellen**] ab.

### 8.3 Nur bei Verwendung der Update-DVD

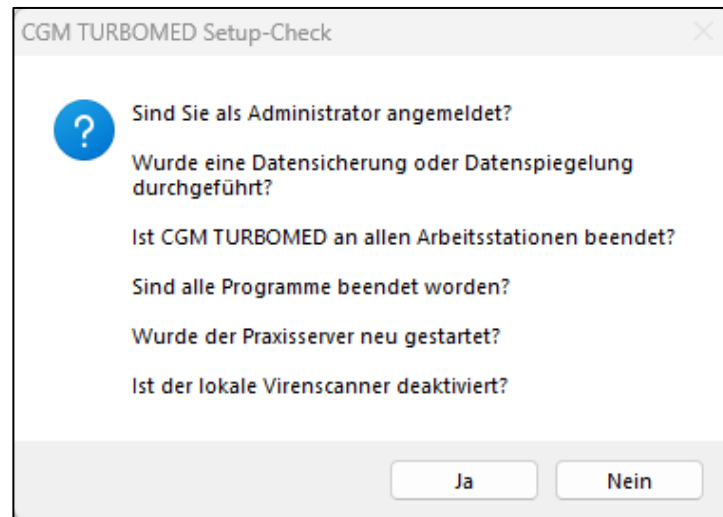
- Legen Sie die Update-DVD in das DVD-Laufwerk ein.
  
- Um einen **sicheren Installationsprozess** zu gewährleisten, empfehlen wir, die Installation **nicht** direkt von der DVD, sondern von der Festplatte aus durchzuführen. Kopieren Sie hierfür die Update-DVD mit dem mitgelieferten Tool **[CopyDVD]** auf Ihre Festplatte. Dieses finden Sie im Ordner **[CopyDVD]** direkt auf der Update-DVD. Der Aufruf des Tools **[CopyDVD]** erfolgt über das **[Windows-Startmenü/ CopyDVD/ CopyDVD starten]**. Der lokale Standard-Ablagepfad der Daten wird im Tool **[CopyDVD]** angezeigt. Rufen Sie anschließend die **[setup.exe]** mit Administratorrechten von der Festplatte aus auf.
  
- Folgen Sie den Hinweisen, die Ihnen während des Installationsvorgangs angezeigt werden. Bestätigen Sie alle Updatedialoge mit den **Auswahlfeldern [Installieren], [Ja] oder [Weiter]** und schließen Sie die Installation mit **[Fertigstellen]** ab.

### 8.4 Für alle Installationsarten

- Die Setup-Routine beginnt mit der Überprüfung der zusätzlichen Laufzeitkomponenten und zeigt gegebenenfalls bei unzureichendem oder nicht aktuellem Stand ein Fenster mit weiteren, für den Betrieb von CGM TURBOMED erforderlichen Komponenten an. Bitte bestätigen Sie dieses Fenster mit der Schaltfläche "Installieren" und warten Sie, bis die Installation abgeschlossen ist.



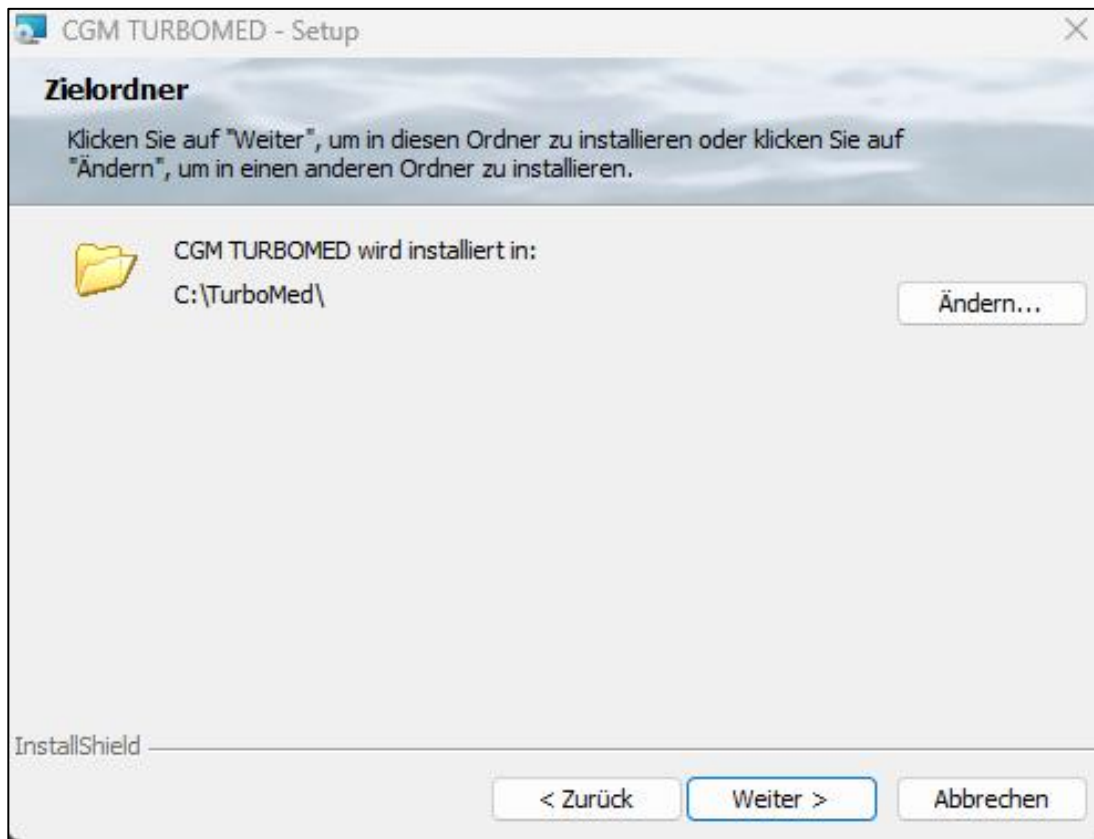
- Fortgeführt wird das Update mit dem **[CGM TURBOMED Setup-Check]**. Klicken Sie, nachdem Sie die Informationen gelesen haben und die Installationsvoraussetzungen erfüllt sind, auf die Schaltfläche **[Ja]**. Sind die Installationsvoraussetzungen **nicht** erfüllt, wählen Sie die Schaltfläche **[Nein]** - der Installationsvorgang wird abgebrochen.



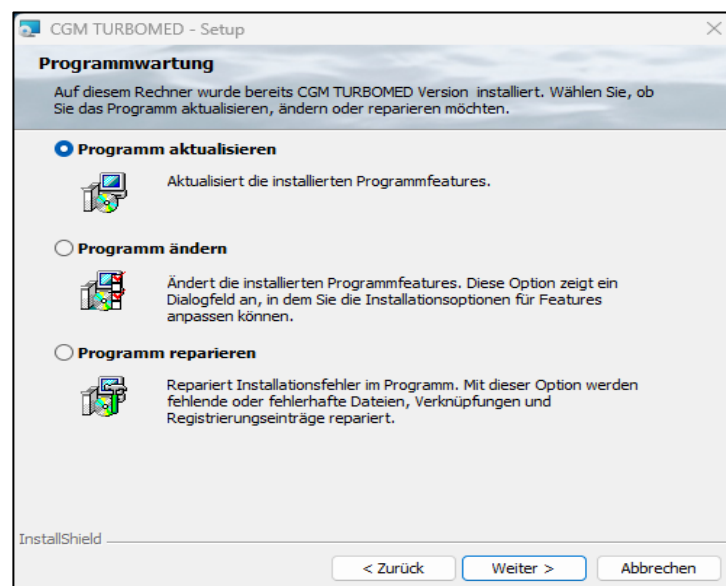
- Im darauffolgenden Fenster werden Ihnen **[Wichtige Hinweise zum CGM TURBOMED-Update]** angezeigt. Nachdem Sie die Hinweise gelesen haben, bestätigen Sie diese bitte mit der Schaltfläche **[Weiter]**.



- Um sicherzustellen, dass die korrekte Installation von CGM TURBOMED aktualisiert wird, erlaubt das Update im nächsten Fenster das Ändern des Installationsverzeichnis. Im Regelfall sollte dieses jedoch bereits korrekt vorgelegt sein, so dass Sie die Pfadangabe mit einem Klick auf die Schaltfläche **[Weiter]** bestätigen können.



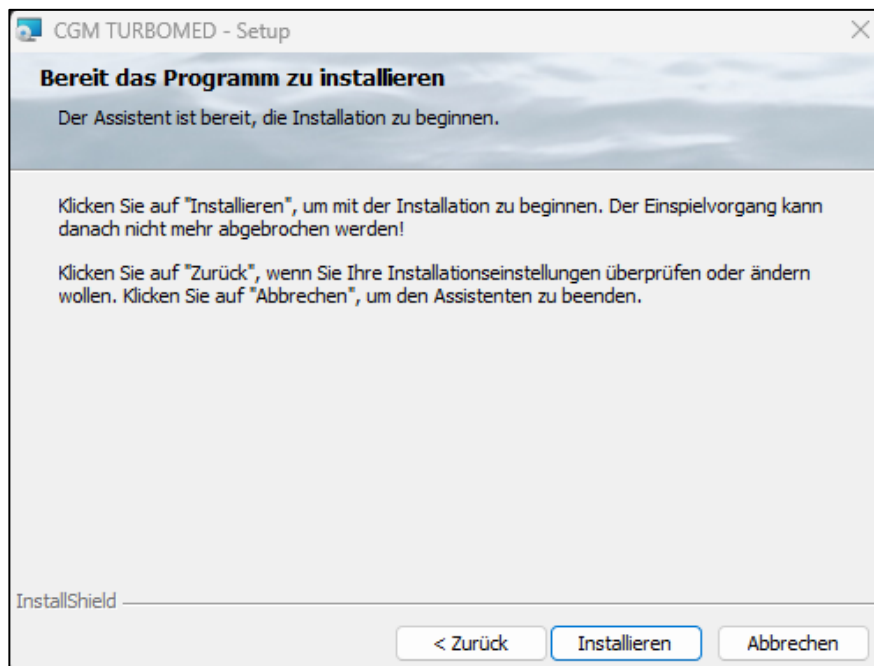
- Im nächsten Schritt haben Sie die Möglichkeit, zwischen [**Programm aktualisieren**], [**Programm ändern**] oder [**Programm reparieren**] zu wählen. Die Option [**Programm aktualisieren**] wird hier standardmäßig vorgeschlagen. Bitte bestätigen Sie diese Einstellung mit einem Klick auf die Schaltfläche [**Weiter**].



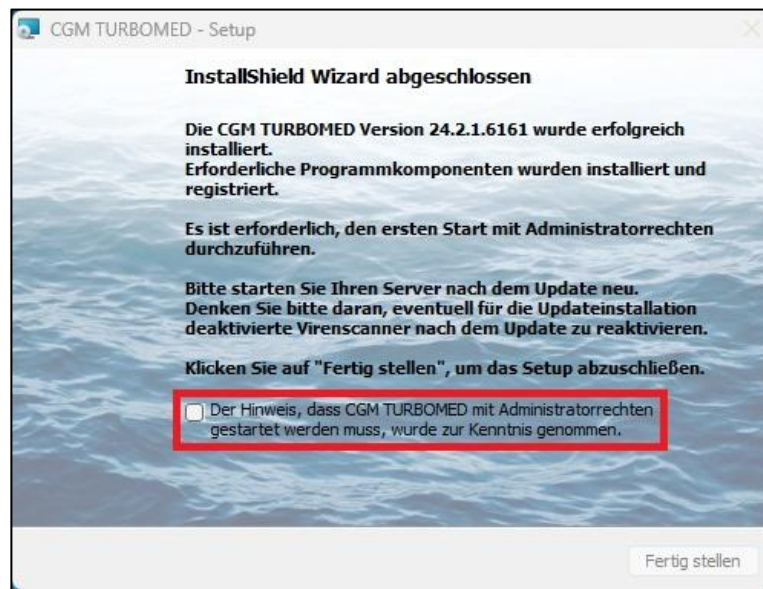
- Anschließend wird Ihnen die [**Lizenzvereinbarung**] angezeigt. Haben Sie diese gelesen und sind damit einverstanden, bestätigen Sie dies bitte durch Betätigen des Schalters [**Weiter**].



- Sind Sie nun bereit CGM TURBOMED zu aktualisieren, klicken Sie bitte im nachfolgenden Dialog [**Bereit das Programm zu aktualisieren**] auf die Schaltfläche [**Installieren**].



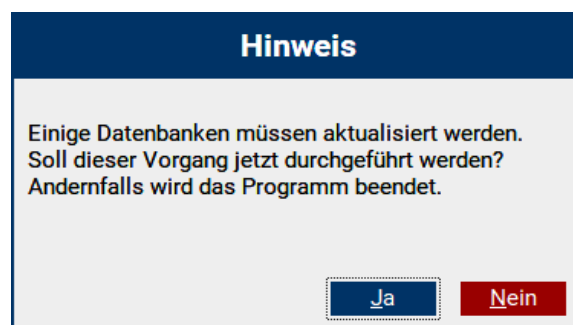
- Am Ende der erfolgreichen Updateinstallation wird ein Hinweisfenster angezeigt, in dem Sie darauf hingewiesen werden, dass der erste Start von CGM TURBOMED nach dem Update als Administrator erfolgen muss. Haben Sie den Hinweis gelesen, bestätigen Sie dies, indem Sie ein Häkchen in das Kästchen (sog. „Checkbox“) setzen. Erst dann wird die Schaltfläche [Fertig stellen] aktiv und Sie können das Fenster über diesen Schalter schließen.



Der **erste Start von CGM TURBOMED nach dem Update** muss **mit Administratorrechten** erfolgen (s. Kapitel [[CGM TURBOMED Punkt für Punkt Update-Checkliste](#)]).

## 8.5 Erster Start von CGM TURBOMED nach der Update-Installation

- **Starten** Sie nach erfolgreichem Installieren des Updates Ihr **CGM TURBOMED** manuell **als Administrator**. Wie Sie CGM TURBOMED mit Administratorrechten starten, lesen Sie am Anfang dieses Kapitels [[CGM TURBOMED Punkt für Punkt Update-Checkliste](#)].



- Bitte lassen Sie das Programm alle ggf. notwendigen Datenbankkonvertierungen durchführen, indem Sie die in diesem Fall erscheinende Abfrage mit der Schaltfläche **[Ja]** bestätigen.



**Erst nach dem Abschluss aller notwendigen Datenbankkonvertierungen ist der Updateprozess vollständig abgeschlossen.**

- Starten Sie auch den Server nach der Update-Installation und dem ersten Start von CGM TURBOMED mit Administratorrechten neu.
- Beim **[NetSetup\*]** muss der erste Start an den Clients ebenfalls als Administrator erfolgen.
- Direkt nach dem Update **empfehlen wir** einen Neustart des Servers und aller Arbeitsplätze, um alle üblichen Prozesse und Dienste wieder zu starten.

Bei Fragen, Anregungen oder Schwierigkeiten steht Ihnen unsere Hotline selbstverständlich telefonisch unter der Nummer +49 (0) 261 8000-2345 zur Verfügung. Die Servicezeiten finden Sie unter [\[Das Hilfe-System von CGM TURBOMED\]](#) auf der folgenden Seite.

\*Das **[NetSetup]** ist ein Installationsverzeichnis, mit dem über das Netzwerk Installationen von CGM TURBOMED zur Verfügung gestellt werden. Für CGM TURBOMED bedeutet dies, dass die Installation des Updates am Server über die Setup.exe manuell angestoßen werden muss. Die Arbeitsstationen beziehen Ihre Updateinhalte nach finaler Installation automatisch vom Praxisserver.

## 9 Das Hilfe-System von CGM TURBOMED

### 9.1 CGM TURBOMED Gebrauchsanweisung [F1]

Bei Fragen zur Bedienung von CGM TURBOMED steht Ihnen direkt im Programm eine umfangreiche Gebrauchsanweisung zur Verfügung, die Sie an jeder beliebigen Programmstelle durch Betätigen der Taste [F1] aufrufen können. Diese öffnet sich in demjenigen Kapitel, das dem von Ihnen vor dem Betätigen der Taste [F1] verwendeten CGM TURBOMED-Modul entspricht. Über diesen kontextsensitiven Aufruf der Gebrauchsanweisung hinaus, steht Ihnen selbstverständlich auch eine Suchfunktion zur Verfügung, die Ihnen das Auffinden weiterer Kapitel erleichtert.

### 9.2 CGM TURBOMED-YouTube-Kanal

Kennen Sie eigentlich schon unseren Youtube-Kanal? Alle CGM TURBOMED-Tutorials und alle unsere Online-Seminar-Aufzeichnungen finden Sie nicht nur auf unserer Website [cgm.com/turbomed-termine](http://cgm.com/turbomed-termine) sondern auch direkt auf unserem YouTube-Kanal: [youtube.com/turbomedlve](http://youtube.com/turbomedlve).

Unser Tipp: Abonnieren Sie unseren YouTube-Kanal und betätigen Sie die Glocke, so verpassen Sie auch zukünftig keine Aufzeichnungen mehr.

# CGM TURBOMED

Arztinformationssystem

**CompuGroup Medical Deutschland AG**  
Produktbereich TURBOMED  
Maria Trost 21, 56070 Koblenz

[cgm.com/turbomed](http://cgm.com/turbomed)

